

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ
ԴԱՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՂՆԵՐԻ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն ուսուցման ծրագիրը (այսուհետ՝ Ծրագիր) ներառում է 2015թ. դատական ծառայողների (այսուհետ՝ Ծառայող) վերապատրաստման կրթական չափորոշիչները, ուսուցման ձևը, ուսումնառության ժամաքանակը և ժամկետները, ինչպես նաև դասավանդվող առարկայական կուրսերի համառոտ նկարագիրը:

2. Ծրագիրը մշակվել է Արդարադատության ակադեմիայի կողմից «Արդարադատության ակադեմիայի մասին» ՀՀ օրենքի 19-րդ հոդվածի հիման վրա:

3. Ծրագիրը նպատակաուղղված է Ծառայողների մասնագիտական գիտելիքների և հմտությունների շարունակական կատարելագործմանը հետևյալ ոլորտներում. քաղաքացիական, քրեական և վարչական գործերով ՄԻԵԴ նախադեպային իրավունք, դատական ծառայություն, քաղաքացիական, քրեական և վարչական դատավարություն, դատական գործավարություն, աշխատանքային իրավունք, հաշվապահական հաշվառման և գնումների իրականացում, արխիվային գործ, ժամանակի կառավարում:

4. Ծրագիրն իրականացվում է առկա ուսուցման ձևով:

5. Ուսումնառության ժամաքանակը նախատեսվում է 40 (իրավաբանական մասնագիտական գործառույթներ իրականացնող դատական ծառայողների համար) և 30 (այլ մասնագիտական գործառույթներ իրականացնող դատական ծառայողների համար¹) ակադեմիական ժամ: Ուսումնառությունը իրականացվում է մեկ շաբաթ ժամկետով և ավարտվում է վերապատրաստման արդյունքների գնահատմամբ:

6. Դատական ծառայողների վերապատրաստման ժամանակացույցը սահմանվում է 2015 թվականի մայիսի 4-ից հուլիսի 17-ը:

¹ Դատական դեպարտամենտի կենտրոնական մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանում հանդիսացող ծառայությունների աշխատակիցների համար ուսումնառության ժամաքանակը նախատեսվում է 20 ակադեմիական ժամ:

II. Դասավանդվող առարկայական կուրսերի (դասընթացների) ցանկ

| N | Դասիչ | Անվանում | Ժ/ք |
|-----|----------|---|-----|
| 1. | Q-001-15 | ՄԻԵԴ նախադեպային իրավունքի արդի հարցերը քրեական գործերով | 10 |
| 2. | C-015-15 | ՄԻԵԴ նախադեպային իրավունքի արդի հարցերը քաղաքացիական գործերով | 10 |
| 3. | A-001-15 | ՄԻԵԴ նախադեպային իրավունքի արդի հարցերը վարչական գործերով | 10 |
| 4. | J-011-15 | Դատական ծառայության հիմնահարցերը | 10 |
| 5. | C-012-15 | ՀՀ քաղաքացիական դատավարության արդի հարցերը | 10 |
| 6. | A-008-15 | ՀՀ վարչական դատավարության արդի հարցերը | 10 |
| 7. | Q-022-15 | ՀՀ քրեական դատավարության արդի հարցերը | 10 |
| 8. | G-011-15 | Դատական գործավարություն | 10 |
| 9. | C-008-15 | ՀՀ աշխատանքային իրավունքի արդի հարցերը | 10 |
| 10. | G-012-15 | Հաշվապահական հաշվառման և գնումների իրականացման հիմնահարցերը | 10 |
| 11. | G-013-15 | Արխիվային գործի հիմնահարցերը | 10 |
| 12. | G-006-15 | Ժամանակի կառավարում | 10 |

III. Դասավանդվող առարկայական կուրսերի (դասընթացների) համառոտ նկարագիրը

1. Q-001-15. ՄԻԵԴ նախադեպային իրավունքի արդի հարցերը քրեական գործերով

Դասընթացն անհրաժեշտ է ՄԻԵԴ նոր իրավական դիրքորոշումների վերաբերյալ գիտելիքներ հաղորդելու համար:

Դասընթացը ներառում է քրեական իրավունքի և դատավարության ոլորտում Եվրոպական կոնվեցիայով երաշխավորված իրավունքների (այդ թվում՝ անձի ազատության և անձեռնմխելիության, մասնավոր կյանքի անձեռնմխելիության, արդար դատաքննության իրավունքների պաշտպանության, անթույլատրելի ապացույցների օգտագործման արգելքի) պաշտպանության վերաբերյալ ՄԻԵԴ արդի նախադեպային իրավունքը և ՀՀ նկատմամբ դրա կիրառման հարցերը:

Դասընթացը նախատեսված է քրեական գործեր քննող դատավորների օգնականների, ավագ օգնականների և խորհրդականների, քրեաիրավական ոլորտում մասնագիտացած դատական այլ ծառայողների համար:

Գնահատումն իրականացվում է բանավոր եղանակով՝ տվյալ ունկնդրի կողմից հանձնման ենթակա մյուս քննությունների հետ միասնական քննությամբ:

2. C-015-15. ՄԻԵԴ նախադեպային իրավունքի արդի հարցերը քաղաքացիական գործերով

Դասընթացն անհրաժեշտ է ՄԻԵԴ նոր իրավական դիրքորոշումների վերաբերյալ գիտելիքներ հաղորդելու համար:

Դասընթացը ներառում է Եվրոպական կոնվեցիայով երաշխավորված քաղաքացիական իրավունքների (այդ թվում՝ սեփականության իրավունքի, արդար դատաքննության իրավունքի, արդարացի բավարարման իրավունքի) պաշտպանության վերաբերյալ ՄԻԵԴ արդի նախադեպային իրավունքը և ՀՀ նկատմամբ դրա կիրառման հարցերը:

Դասընթացը նախատեսված է քաղաքացիական գործեր քննող դատավորների օգնականների, ավագ օգնականների և խորհրդականների, քաղաքացիաիրավական ոլորտում մասնագիտացած դատական այլ ծառայողների համար:

Գնահատումն իրականացվում է բանավոր եղանակով՝ տվյալ ունկնդրի կողմից հանձնման ենթակա մյուս քննությունների հետ միասնական քննությամբ:

3. A-001-15. ՄԻԵԴ նախադեպային իրավունքի արդի հարցերը վարչական գործերով

Դասընթացն անհրաժեշտ է ՄԻԵԴ նոր իրավական դիրքորոշումների վերաբերյալ գիտելիքներ հաղորդելու համար:

Դասընթացը ներառում է վարչական մարմինների կողմից իրականացվող վարչարարության արդյունքում Եվրոպական կոնվեցիայով երաշխավորված իրավունքների (այդ թվում՝ հավաքների և միավորումների ազատության իրավունքի, արտահայտվելու ազատության իրավունքի, սեփականության իրավունքի) խախտումների, ինչպես նաև արդար դատաքննության իրավունքի պաշտպանության վերաբերյալ ՄԻԵԴ արդի նախադեպային իրավունքը և ՀՀ նկատմամբ դրա կիրառման հարցերը:

Դասընթացը նախատեսված է վարչական գործեր քննող դատավորների օգնականների, ավագ օգնականների և խորհրդականների, վարչաիրավական ոլորտում մասնագիտացած դատական այլ ծառայողների համար:

Գնահատումն իրականացվում է բանավոր եղանակով՝ տվյալ ունկնդրի կողմից հանձնման ենթակա մյուս քննությունների հետ միասնական քննությամբ:

4. J-011-15. Դատական ծառայության հիմնահարցերը

Դասընթացն անհրաժեշտ է դատական ծառայության հարցերի վերաբերյալ գիտելիքներ հաղորդելու համար:

Դասընթացը ներառում է դատական ծառայության նորմատիվ իրավական կարգավորումը, դատական ծառայողի վարքագծի կանոնները, կադրային քաղաքականության առանձնահատկությունները, դատական ծառայության համակարգում վարչարարությունը:

Դասընթացը նախատեսված է բոլոր դատական ծառայողների համար:

Գնահատումն իրականացվում է բանավոր եղանակով՝ տվյալ ունկնդրի կողմից հանձնման ենթակա մյուս քննությունների հետ միասնական քննությամբ:

5. C-012-15. ՀՀ քաղաքացիական դատավարության արդի հարցերը

Դասընթացն անհրաժեշտ է քաղաքացիական դատավարության տարբեր փուլերում ծագող հարցերի վերաբերյալ ունկնդիրների գիտելիքները և հմտությունները կատարելագործելու համար:

Դասընթացը ներառում է քաղաքացիական գործը դատաքննության նախապատրաստելու, ապացուցման, դատաքննության, ինչպես նաև հատուկ վարույթի գործերի քննության ընթացքում ծագող հարցերը:

Դասընթացը նախատեսված է քաղաքացիական գործեր քննող դատավորների օգնականների, ավագ օգնականների և խորհրդականների, քաղաքացիաիրավական ոլորտում մասնագիտացած դատական այլ ծառայողների համար:

Գնահատումն իրականացվում է բանավոր եղանակով՝ տվյալ ունկնդրի կողմից հանձնման ենթակա մյուս քննությունների հետ միասնական քննությամբ:

6. A-008-15. ՀՀ վարչական դատավարության արդի հարցերը

Դասընթացն անհրաժեշտ է նոր վարչական դատավարության օրենսգրքի ընդունմամբ պայմանավորված՝ դատավարության տարբեր փուլերում ծագող հարցերի վերաբերյալ ունկնդիրների գիտելիքները և հմտությունները կատարելագործելու համար:

Դասընթացը ներառում է գործը դատաքննության նախապատրաստման, դատաքննության, ապացուցման, հայցի ապահովման, վերաքննիչ և վճռաբեկ վարույթների, հատուկ վարույթի գործերի քննության ընթացքում ծագող հարցերը:

Դասընթացը նախատեսված է վարչական գործեր քննող դատավորների օգնականների, ավագ օգնականների և խորհրդականների, վարչաիրավական ոլորտում մասնագիտացած դատական այլ ծառայողների համար:

Գնահատումն իրականացվում է բանավոր եղանակով՝ տվյալ ունկնդրի կողմից հանձնման ենթակա մյուս քննությունների հետ միասնական քննությամբ:

7. Q-022-15. ՀՀ քրեական դատավարության արդի հարցերը

Դասընթացը պայմանավորված է քրեական դատավարության նոր օրենսգրքի նախագծում սահմանված իրավակարգավորումների էության և տրամաբանության վերաբերյալ գիտելիքները ունկնդիրներին հաղորդելու, ինչպես նաև քրեական դատավարության ոլորտում նոր իրավական դիրքորոշումները մատուցելու անհրաժեշտությամբ:

Դասընթացը ներառում է ՀՀ քրեական դատավարության ոլորտում նոր օրենսդրությունը, ՀՀ քրեական դատավարության առանձին ինստիտուտների վերաբերյալ ՀՀ սահմանադրական դատարանի և ՀՀ վճռաբեկ դատարանի իրավական դիրքորոշումները և դրանց կիրառման հիմնահարցերը:

Դասընթացը նախատեսված է քրեական գործեր քննող դատավորների օգնականների, ավագ օգնականների և խորհրդականների, քրեաիրավական ոլորտում մասնագիտացած դատական այլ ծառայողների համար:

Գնահատումն իրականացվում է բանավոր եղանակով՝ տվյալ ունկնդրի կողմից հանձնման ենթակա մյուս քննությունների հետ միասնական քննությամբ:

8. G-011-15. Դատական գործավարություն

Դասընթացն անհրաժեշտ է դատական գործավարության հիմնադրույթների և ընթացակարգերի վերաբերյալ գիտելիքներ և հմտություններ հաղորդելու համար:

Դասընթացը ներառում է դատական գործավարության հիմնական գործառույթները և փաստաթղթաշրջանառության հիմունքները:

Դասընթացը նախատեսված է գրասենյակների պետերի, ավագ մասնագետների, մասնագետների, կրտսեր մասնագետների, ինչպես նաև գործավարների և դատական նիստերի քարտուղարների համար:

Գնահատումն իրականացվում է բանավոր եղանակով՝ տվյալ ունկնդրի կողմից հանձնման ենթակա մյուս քննությունների հետ միասնական քննությամբ:

9. C-008-15. ՀՀ աշխատանքային իրավունքի արդի հարցերը

Դասընթացն անհրաժեշտ է աշխատանքային իրավունքում առկա հարցերի վերաբերյալ գիտելիքների կատարելագործման համար:

Դասընթացը ներառում է աշխատանքային իրավահարաբերությունների ծագման, դադարման, աշխատանքային իրավահարաբերությունների կողմերի իրավունքների պաշտպանության, պատասխանատվության, աշխատանքային օրենսդրության պահպանման նկատմամբ հսկողության և վերահսկողության հարցերը:

Դասընթացը նախատեսված է ղեկավար պաշտոններ զբաղեցնող դատական ծառայողների՝ դատական դեպարտամենտի ղեկավար պաշտոնյաների, առանձնացված և կառուցվածքային ստորաբաժանումների, ինչպես նաև ծառայությունների ղեկավարների, գրասենյակի պետերի համար:

Գնահատումն իրականացվում է բանավոր եղանակով՝ տվյալ ունկնդրի կողմից հանձնման ենթակա մյուս քննությունների հետ միասնական քննությամբ:

10. G-012-15. Հաշվապահական հաշվառման և գնումների իրականացման հիմնահարցերը

Դասընթացը պայմանավորված է հաշվապահական հաշվառման և գնումների իրականացման ոլորտում իրավական կարգավորումները ունկնդիրներին մատուցելու անհրաժեշտությամբ:

Դասընթացը ներառում է հաշվապահական հաշվառման, բյուջետային պլանավորման և գնումների իրականացման գործընթացի փուլերի նորմատիվ կարգավորման ներկայացումը:

Դասընթացը նախատեսված է գլխավոր հաշվապահների, հաշվապահների, գնումների մասնագետների և ֆինանսա-բյուջետային վարչության, ներքին աուդիտի վարչության, հաշվապահական հաշվառման և ֆինանսական վարչության, նյութատեխնիկական վարչության ծառայողների համար:

Գնահատումն իրականացվում է բանավոր եղանակով՝ տվյալ ունկնդրի կողմից հանձնման ենթակա մյուս քննությունների հետ միասնական քննությամբ:

11. G-013-15. Արխիվային գործի հիմնահարցերը

Դասընթացը պայմանավորված է արխիվային գործի ոլորտում իրավական կարգավորումները ունկնդիրներին մատուցելու անհրաժեշտությամբ:

Դասընթացը ներառում է հետևյալ թեմաների ներկայացումը՝ արխիվային գործի մասին օրենսդրությունը, «Պետական տուրքի մասին» ՀՀ օրենքի դրույթները, արխիվային գործի կազմակերպումը, արխիվային նյութերի պահպանման ժամկետները և այլն:

Դասընթացը նախատեսված է ՀՀ դատական արխիվի աշխատակիցների, ինչպես նաև արխիվապահների համար:

Գնահատումն իրականացվում է բանավոր եղանակով՝ տվյալ ունկնդրի կողմից հանձնման ենթակա մյուս քննությունների հետ միասնական քննությամբ:

12. G-006-15. Ժամանակի կառավարում

Դասընթացն անհրաժեշտ է ժամանակի արդյունավետ պլանավորման, կառավարման, ինչպես նաև անձնական և մասնագիտական կազմակերպվածության մակարդակի բարձրացման մասին գիտելիքների և կարողությունների ձևավորման համար:

Դասընթացը ներառում է ժամանակի և նրա նշանակության մասին հասկացությունը, ժամանակը՝ որպես անձի էներգետիկ պոտենցիալ, ժամանակի տեսակները, ժամանակի ընկալման տեսակները, գործունեության կառուցվածքը և դրա ժամանակային բնութագրիչները, մարդը և ժամանակը ճգնաժամային իրավիճակներում, մասնագետի ժամանակային իրազեկվածությունը, ժամանակի հիմնական «թակարդները», ժամանակի կորստի և ժամանակային նախապատվությունների վերլուծությունը, ժամանակաճշտումը, ժամանակի կառավարման սկզբունքներն ու ռազմավարությունները, գլոբալ նպատակների որոշումը, երկարաժամկետ և միջնաժամկետ ծրագրերը, կարճաժամկետ և օպերատիվ պլանները, նախապատվությունների որոշումը ABC վերլուծության միջոցով, էյզենհաուերի սկզբունքը:

Դասընթացը նախատեսված է բոլոր դատական ծառայողների համար:

Գնահատումն իրականացվում է բանավոր եղանակով՝ տվյալ ունկնդրի կողմից հանձնման ենթակա մյուս քննությունների հետ միասնական քննությամբ: