



Հավելված 1

Արդարադատության ակադեմիայի
կառավարման խորհրդի 2023 թվականի
հոկտեմբերի 03-ի թիվ ԿԽ-012/23/1 որոշման

Ո Ւ Ս Ո Ւ Ց Մ Ա Ն Ծ Ր Ա Գ Ի Ր

ԴԱՏԱՎՈՐՆԵՐԻ ԹԵԿՆԱԾՈՒՆԵՐԻ ՀԱՎԱԿՆՈՐԴՆԵՐԻ (ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՄԱՄԲ) 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՑՈՒՑԱԿՈՒՄ ԸՆԴԳՐԿՎԱԾ ԱՆՁԱՆՑ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Ուսուցման սույն ծրագիրը (այսուհետ՝ Ծրագիր) ներառում է դատավորների թեկնածուների հավակնորդների (քաղաքացիական մասնագիտացմամբ) 2023 թվականի ցուցակում ընդգրկված անձանց (այսուհետ՝ Ունկնդիրներ) մասնագիտական պատրաստման կրթական չափորոշիչները, ուսուցման ձևը, ուսումնառության ժամաքանակը և ժամկետները, գնահատման եղանակը, ինչպես նաև դասավանդվող առարկայական կուրսերի համառոտ նկարագիրը:
2. Ծրագիրը մշակվել է Արդարադատության ակադեմիայի կողմից՝ «Արդարադատության ակադեմիայի մասին» ՀՀ օրենքի 19-րդ հոդվածի պահանջներին համապատասխան:
3. Ծրագիրը նպատակաուղղված է Ունկնդիրների մոտ դատավորի պաշտոնում գործելու համար անհրաժեշտ կարողությունների, հմտությունների ձևավորմանը, մասնագիտական գիտելիքների ծավալի ընդլայնմանը հետևյալ ոլորտներում.

1) ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈԼՈՐՏ

Մասնագիտական պատրաստման գործընթացը վերաբերում է դատավորի էթիկայի, վարքագծի կանոնների և գործունեության գնահատման, սահմանադրական արդարադատության արդի հարցերի, հաղորդակցության և բանակցության հմտությունների, ներազման հոգեբանության, դատարանների կողմից միջազգային իրավունքի կիրառման տեսական և գործնական հարցերի, հանրային ծառայության ոլորտում կոռուպցիայի դեմ պայքարի արդի հարցերի վերաբերյալ Ունկնդիրների գիտելիքների ընդլայնմանը, ինչպես նաև իրավավերլուծական փաստաթղթերի կազմման և իրավամեկնաբանման ռազմավարության հնարքների, աշխատանքի կազմակերպման, դատական գործերի դասակարգման և առաջնահերթության որոշման, դատավորներին անհրաժեշտ համակարգչային-տեղեկատվական ռեսուրսների օգտագործման հմտությունների ձևավորմանը:

2) ՀԱՏՈՒԿ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈԼՈՐՏ

- **Քաղաքացիական իրավունք և դատավարություն:** Մասնագիտական պատրաստման գործընթացը վերաբերում է քաղաքացիական իրավունքում և դատավարությունում

նում առկա արդի հիմնահարցերին: Ուսուցման գործընթացը նպատակաուղղված է կորպորատիվ իրավահարաբերությունների արդի հարցերի, մտավոր սեփականության օբյեկտների և դրանց իրավական պաշտպանության առանձնահատկությունների, սեփականության և այլ գույքային իրավունքների, գործարքների, ժառանգական իրավունքի, պարտավորական իրավունքի, աշխատանքային իրավունքի, միջազգային աշխատանքային իրավունքի, միջազգային մասնավոր իրավունքի, արժեթղթերի իրավական կարգավորման առանձնահատկությունների, հողային իրավունքի, սնանկության իրավունքի, ընտանեկան իրավունքի, քաղաքացիական դատավարության տարբեր փուլերում ծագող հիմնահարցերի, նշված հարցերի կապակցությամբ ՀՀ սահմանադրական դատարանի, ՀՀ վճռաբեկ դատարանի, ՄԻԵԴ իրավական դիրքորոշումների և արդի այլ հիմնահարցերի վերաբերյալ Ունկնդիրների գիտելիքների ծավալի ընդլայնմանը և կարողությունների ձևավորմանը:

4. «Հայաստանի Հանրապետության դատական օրենսգիրք» ՀՀ սահմանադրական օրենքի 106-րդ հոդվածի 1-ին մասով նախատեսված հավակնորդների համար գործնական հմտությունների զարգացման մասով ուսուցումն ընդգրկում է Հատուկ մասնագիտական ոլորտի դասընթացները և փորձաշրջանը:
5. Ծրագիրն իրականացվում է առկա ուսուցման ձևով՝ լսարանային ուսուցման և փորձաշրջանի եղանակներով:
6. Լսարանային ուսուցումն իրականացվում է ընդհանուր և հատուկ մասնագիտական դասընթացների մոդուլների հիման վրա:
7. Փորձաշրջանը կազմակերպվում է անհատական ծրագրին համապատասխան, որում ընդգրկվում են փորձաշրջանի ընթացքում պարտադիր կատարման ենթակա առաջադրանքներ: Փորձաշրջանի մեկ օրվա տևողությունը 10 ակադեմիական ժամ է: Փորձաշրջանի ընդհանուր ժամաքանակը սահմանվում է 720 ակադեմիական ժամ: Փորձաշրջանի ավարտին յուրաքանչյուր Ունկնդիր գնահատվում է դրական կամ բացասական:
8. Ուսումնառության ընդհանուր ժամաքանակը Ունկնդիրների համար սահմանվում է 1042 ակադեմիական ժամ:
9. Ուսումնառության տևողությունը սահմանվում է **7 ամիս և 14 օր** (2023 թ. նոյեմբերի 1-ից 2024 թ. հունիսի 14-ը)՝ ներառյալ **4 ամիս և 9 օր** տևողությամբ փորձաշրջանը (2024 թ. փետրվարի 5-ից հունիսի 14-ը):

II. ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՅԻՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

	Դասընթացների ժամաքանակ	Քննաշրջանի ժամաքանակ	Փորձաշրջանի ժամաքանակ	Ընդհանուր ժամաքանակ
Ուսուցման 1-ին հատված <i>(նոյեմբերի 1-ից դեկտեմբերի 15)</i>	116 ժամ (9 դասընթաց) <i>(նոյեմբերի 1-ից դեկտեմբերի 8)</i>	2 ժամ (1 քննություն) <i>(դեկտեմբերի 11-ից դեկտեմբերի 15)</i>	—	118 ժամ
Ուսուցման 2-րդ հատված <i>(դեկտեմբերի 18-ից փետրվարի 2)</i>	100 ժամ (1 դասընթաց) <i>(դեկտեմբերի 18-ից հունվարի 26)</i>	2 ժամ (1 քննություն) <i>(հունվարի 29-ից փետրվարի 2)</i>	—	102 ժամ
Ուսուցման 3-րդ հատված <i>(փետրվարի 5-ից մարտի 22)</i>	100 ժամ (1 դասընթաց) <i>(փետրվարի 5-ից մարտի 15)</i>	2 ժամ (1 քննություն) <i>(մարտի 18-ից մարտի 22)</i>	120 ժամ <i>(փետրվարի 5-ից մարտի 22)</i>	222 ժամ
Ուսուցման 4-րդ հատված <i>(մարտի 25-ից հունիսի 14)</i>	—	—	600 ժամ <i>(մարտի 25-ից հունիսի 14)</i>	600 ժամ
ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ	320 ժամ	6 ժամ	720 ժամ	1042 ժամ

III. ԴԱՍԱՎԱՆԴՎՈՂ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ԿՈՒՐՍԵՐԻ (ԴԱՍԸՆԹԱՑՆԵՐԻ) ՑԱՆԿ

1. Ընդհանուր մասնագիտական դասընթացների մոդուլ

№	Դասիչ	Անվանում	Ժ/ք
1.	JC-G-001-23	Դատավորի էթիկա, վարքագծի կանոններ և գործունեության գնահատում	20
2.	JC-G-002-23	ՀՀ սահմանադրական արդարադատության արդի հարցեր	14
3.	JC-G-003-23	Մեղիա իրավունք	8
4.	JC-G-004-23	Դատարանների կողմից միջազգային իրավունքի կիրառման տեսական և գործնական հարցեր	20
5.	JC-G-005-23	Կառավարման հմտություններ և ներազդման հոգեբանություն	8
6.	JC-G-006-23	Հանրային ծառայության ոլորտում կոռուպցիայի դեմ պայքարի արդի հարցեր	10
7.	JC-G-007-23	Աշխատանքի կազմակերպում, դատական գործերի դասակարգում և առաջնահերթության որոշում	10
8.	JC-G-008-23	Իրավաբանական գիր և մեկնաբանում	10
9.	JC-G-009-23	Դատավորին անհրաժեշտ համակարգչային – տեղեկատվական ռեսուրսների օգտագործման հմտություններ	16
ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ			116

2. Հատուկ մասնագիտական դասընթացների մոդուլներ

№	Դասիչ	Անվանում	Ժ/ք
10.	JC-CV-001-23	Քաղաքացիական իրավունքի արդի հարցեր	100
11.	JC-CV-002-23	Քաղաքացիական դատավարության արդի հարցեր	100
ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ			200

IV. ԴԱՍԱՎԱՆԴՎՈՂ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ԿՈՒՐՍԵՐԻ (ԴԱՍԸՆԹԱՑՆԵՐԻ) ՀԱՄԱՌՈՏ ՆԿԱՐԱԳԻՐԸ

1. JC-G-001-23. Դատավորի էթիկա, վարքագծի կանոններ և գործունեության գնահատում

Դասընթացը պայմանավորված է դատավորի էթիկայի, վարքագծի կանոնների և գործունեության գնահատման ոլորտում իրավակարգավորումներով սահմանված չափանիշների ներկայացման, այս ոլորտում գիտելիքների ծավալի ընդլայնման և կատարելագործման անհրաժեշտությամբ:

Դասընթացի շրջանակում քննարկման առարկա կդառնան դատավորի էթիկայի կանոնները, գործունեության գնահատման չափանիշները, դատավորի վարքագծի կանոններն ինչպես ի պաշտոնե գործելիս, այնպես էլ ցանկացած գործունեություն իրականացնելիս և բոլոր հանգամանքներում, հատուկ անդրադարձ կկատարվի դատավորի ինքնաբացարկի հիմքերին, դրանց կիրառման առանձնահատկություններին, ինչպես նաև զանգվածային լրատվության միջոցների հետ և այլ շփումներում դատավորի վարքագծի առանձնահատկություններին:

Գնահատումն իրականացվում է գրավոր եղանակով՝ JC-G-002-23, JC-G-003-23, JC-G-004-23, JC-G-005-23, JC-G-006-23, JC-G-007-23, JC-G-008-23 դասընթացների հետ համատեղ:

2. JC-G-002-23. ՀՀ սահմանադրական արդարադատության արդի հարցեր

Դասընթացը պայմանավորված է ՀՀ Սահմանադրության և սահմանադրական արդարադատության ոլորտում Ունկնդիրների գիտելիքների ծավալի ընդլայնման անհրաժեշտությամբ:

Դասընթացը ներառում է Հայաստանի Հանրապետության դատական իշխանության սահմանադրական հիմունքների (դատական իշխանության մարմինների համակարգի կազմակերպման և գործունեության կարգի), մարդու սահմանադրական իրավունքների և ազատությունների, ինչպես նաև դրանց սահմանափակումների, սահմանադրական արդարադատության (Սահմանադրական դատարանի իրավական կարգավիճակի, Սահմանադրական դատարանի և պետական իշխանության այլ մարմինների փոխհարաբերությունների, Սահ-

մանադրական դատարանի լիազորությունների, դրանց իրականացման կարգի) վերաբերյալ հարցերը:

Գնահատումն իրականացվում է գրավոր եղանակով՝ JC-G-001-23, JC-G-003-23, JC-G-004-23, JC-G-005-23, JC-G-006-23, JC-G-007-23, JC-G-008-23 դասընթացների հետ համատեղ:

3. JC-G-003-23. Մեդիա իրավունք

Դասընթացն ուղղված է զանգվածային լրատվության միջոցների հետ և այլ հանրային շփումներում, ինչպես նաև մեդիա և տեղեկատվական դաշտի իրավական կարգավորումների վերաբերյալ Ունկնդիրների ակադեմիական և գործնական գիտելիքների և փորձառության ընդլայնմանն ու հմտությունների կատարելագործմանը: Դասընթացի շրջանակներում քննարկման առարկա կդառնան մեդիային առնչվող և մեդիայի հետ կապված բոլոր զարգացումները, մեդիա իրավունքին առնչվող հիմնահարցերը, կուսումնասիրվի մեդիա ոլորտում միջազգային փորձը:

Գնահատումն իրականացվում է գրավոր եղանակով՝ JC-G-001-23, JC-G-002-23, JC-G-004-23, JC-G-005-23, JC-G-006-23, JC-G-007-23, JC-G-008-23 դասընթացների հետ համատեղ:

4. JC-G-004-23. Դատարանների կողմից միջազգային իրավունքի կիրառման տեսական և գործնական հարցեր

Դասընթացը պայմանավորված է միջազգային իրավունքի նորմերի կիրառման վերաբերյալ գիտելիքների ծավալի ընդլայնման անհրաժեշտությամբ:

Դասընթացը ներառում է միջազգային իրավունքի և ներպետական իրավունքի հարաբերակցության, միջազգային պայմանագրերի մեկնաբանման և անմիջական կիրառման, միջազգային սովորության իրավունքի, միջազգային իրավունքի համընդհանուր ճանաչում ստացած նորմերի ու սկզբունքների, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության մասնակցությամբ գործող միջազգային դատարանների կողմից կայացված դատական ակտերի կիրառման հետ կապված հարցերը:

Գնահատումն իրականացվում է գրավոր եղանակով՝ JC-G-001-23, JC-G-002-23, JC-G-003-23, JC-G-005-23, JC-G-006-23, JC-G-007-23, JC-G-008-23 դասընթացների հետ համատեղ:

5. JC-G-005-23. Կառավարման հմտություններ և ներազդման հոգեբանություն

Դասընթացն անհրաժեշտ է Ունկնդիրներին իրենց պաշտոնական գործառույթների արդյունավետ իրականացման կարևոր գրավական հանդիսացող հաղորդակցությունների վերաբերյալ բազային գիտելիքների ձեռքբերման, ներազդման հոգեբանական հիմքերն իմանալու, ներազդման և մանիպուլյացիայի տեխնիկաներին ծանոթանալու և դրանցից պաշտպանվելու համար:

Դասընթացը ներառում է հաղորդակցության էությունը և տեսամեթոդական հիմքերը, հաղորդակցության արգելքները և դրանց հաղթահարման ուղիները, ներազդումը որպես սո-

ցիալ-հոգեբանական երևույթ, հոգեբանական ներազդման էությունը, մարդու հոգեկանը և սոցիալ-հոգեբանական ազդեցությունը, ներազդման նպատակները, հոգեբանական անվտանգության խնդիրը ժամանակակից հասարակության մեջ, ներազդման միջոցները և տեսակները, քաղաքակիրթ հոգեբանական ներազդում, ներազդման սկզբունքները, մեխանիզմները և ավտոմատիզմները, մանիպուլյացիայի սահմանումը, դրսևորումները և տեսակները, խմբի ազդեցությունը անձի վրա, խմբային ներազդման օրինաչափությունները և եղանակները:

Գնահատումն իրականացվում է գրավոր եղանակով՝ JC-G-001-23, JC-G-002-23, JC-G-003-23, JC-G-004-23, JC-G-006-23, JC-G-007-23, JC-G-008-23 դասընթացների հետ համատեղ:

6. JC-G-006-23. Հանրային ծառայության ոլորտում կոռուպցիայի դեմ պայքարի արդի հարցեր

Դասընթացը պայմանավորված է հանրային ծառայության ոլորտում կոռուպցիայի դեմ պայքարի ոլորտում գիտելիքների ծավալի ընդլայնման անհրաժեշտությամբ:

Դասընթացը ներառում է Հայաստանի Հանրապետությունում հանրային ծառայության ոլորտում կոռուպցիոն երևույթներին, դրանց դեմ տարվող պայքարի ընդհանուր իրավիճակին, հակակոռուպցիոն պայքարի իրավական (ներպետական և միջազգային, այդ թվում՝ ԵԽ Կոռուպցիայի դեմ պայքարի պետությունների խմբի (ԳՐԵԿՈ) և ԵԽ Փողերի լվացման և ահաբեկչության ֆինանսավորման դեմ պայքարի միջոցառումների գնահատման փորձագետների հանձնախմբի (ՄԱՆԻՎԱԼ) հանձնարարականները) և ինստիտուցիոնալ շրջանակներին (ներպետական և միջազգային, այդ թվում՝ ԳՐԵԿՈ և ՄԱՆԻՎԱԼ գործունեությունը), համապատասխան այլ շահագրգիռ կողմերի (հասարակական կազմակերպությունների, ԶԼՄ-ների) մասնակցության և պետության կողմից ձեռնարկվող միջոցառումներին, դատավորների բարեվարքությանը վերաբերող արդի խնդիրներին, այդ թվում՝ հայտարարագրերին վերաբերող հարցերը:

Գնահատումն իրականացվում է գրավոր եղանակով՝ JC-G-001-23, JC-G-002-23, JC-G-003-23, JC-G-004-23, JC-G-005-23, JC-G-007-23, JC-G-008-23 դասընթացների հետ համատեղ:

7. JC-G-007-23. Աշխատանքի կազմակերպում, դատական գործերի դասակարգում և առաջնահերթության որոշում

Դասընթացն անհրաժեշտ է դատավորների մոտ աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման մասին գիտելիքները և հմտությունները կատարելագործելու համար:

Դասընթացը ներառում է ժամանակի արդյունավետ պլանավորման, դատական գործերի դասակարգման և դրանց առաջնահերթության որոշման, ինչպես նաև անձնական և մասնագիտական կազմակերպվածության մակարդակի բարձրացման վերաբերյալ հարցերը:

Գնահատումն իրականացվում է գրավոր եղանակով՝ JC-G-001-23, JC-G-002-23, JC-G-003-23, JC-G-004-23, JC-G-005-23, JC-G-006-23, JC-G-008-23 դասընթացների հետ համատեղ:

8. JC-G-008-23. Իրավաբանական գիր և մեկնաբանում

Դասընթացը պայմանավորված է համոզիչ իրավական վերլուծությունների կատարման, իրավամեկնաբանողական հնարքների կիրառման ոլորտում կարողությունների և հմտությունների ձևավորման անհրաժեշտությամբ:

Դասընթացը ներառում է՝

- իրավավերլուծական ռազմավարությունների ընտրության հետ կապված գործնական հարցերը,
- օրենսդրական և նախադեպային տեքստերի հետ աշխատանքում իրավամեկնաբանողական հնարքների կիրառման հետ կապված գործնական հարցերը, իրավանորմերի վերլուծության մեթոդիկան,
- դատավարական փաստաթղթերի կազմման հմտությունները (իրավական լեզու, իրավական մտքի ձևակերպում, փաստերի, ապացույցների, իրավանորմերի շարադրանք):

Գնահատումն իրականացվում է գրավոր եղանակով՝ JC-G-001-23, JC-G-002-23, JC-G-003-23, JC-G-004-23, JC-G-005-23, JC-G-006-23, JC-G-007-23 դասընթացների հետ համատեղ:

9. JC-G-009-23. Դատավորին անհրաժեշտ համակարգչային-տեղեկատվական ռեսուրսների օգտագործման հմտություններ

Դասընթացը պայմանավորված է Ունկնդիրներին համակարգչային ծրագրերով աշխատելու, էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության և իրավական տեղեկատվական որոնման համակարգերից օգտվելու գիտելիքներ հաղորդելու, ինչպես նաև այդ գիտելիքների ընդլայնման շարունակական զարգացման անհրաժեշտությամբ:

Դասընթացը ներառում է «Microsoft Office Word» և «Microsoft Office Excel» ծրագրերից առավել արդյունավետ օգտվելու կարողությունները, ինչպես նաև իրավական-տեղեկատվական-որոնողական՝ «<http://www.arlis.am/>», «<http://datalex.am/>», «<https://www.e-draft.am/>», «<https://hudoc.echr.coe.int/>» և այլ համացանցային ռեսուրսներից օգտվելու ունակություններն ու համակարգչից օգտվելու այլ հմտություններ:

10. JC-CV-001-23. Քաղաքացիական իրավունքի արդի հարցեր

Դասընթացը պայմանավորված է օրենսդրական զարգացման արդյունքում քաղաքացիաիրավական ոլորտում ներդրված ինստիտուտների, փոփոխության ենթարկված դրույթների, դրանց կիրառման վերաբերյալ իրավաբանական գրականության մեջ առկա մոտեցումների, քաղաքացիական իրավունքի այլ նորմերի կիրառման առանձնահատկությունների, դրա արդյունքում բացահայտված խնդրահարույց և վիճելի հարցերի վերաբերյալ տեսական ու պրակտիկ գիտելիքների և հմտությունների փոխանցման, ՄԻԵԴ, ՀՀ սահմանադրական դատարանի, ՀՀ վճռաբեկ դատարանի ակտերում արտահայտված իրավական դիրքորոշումների ներկայացման, ինչպես նաև ստացած գիտելիքները գործնականում կիրառելու կարողությունների ձևավորման անհրաժեշտությամբ:

Դասընթացը ներառում է՝

- կորպորատիվ իրավահարաբերությունների արդի հարցերը, մասնավորապես՝
 - կորպորատիվ իրավահարաբերությունների առանձնահատկությունները,
 - կորպորատիվ տիպի իրավաբանական անձանց իրավական վիճակի, նրանց ստեղծման, գործունեության իրականացման և դադարեցման առանձնահատկությունները,
 - կորպորատիվ իրավահարաբերություններում իրավունքի չարաշահման առանձնահատկությունները,
 - կորպորատիվ իրավահարաբերության մասնակիցների իրավունքների և օրինական շահերի պաշտպանության առանձնահատկությունները և այլն.
- մտավոր սեփականության օբյեկտները և դրանց իրավական պաշտպանության առանձնահատկությունները, մասնավորապես՝
 - հեղինակային և հարակից իրավունքների, չբացահայտված տեղեկատվության իրավական պաշտպանության առանձնահատկությունները.
- սեփականության իրավունքը և այլ գույքային իրավունքներ, մասնավորապես՝
 - սեփականության իրավունքի ծագման, փոփոխման և դադարման առանձնահատկությունները,
 - հարևանային իրավունքը,
 - ուրիշի գույքից սահմանափակ օգտվելու իրավունքները,
 - ապահովված իրավունքը և այլն.
- գործարքները, մասնավորապես՝
 - քաղաքացիաիրավական գործարքների վավերության պայմանները.
- ժառանգական իրավունքը, մասնավորապես՝
 - ժառանգության ընդունման ու հրաժարման առանձնահատկությունները,
 - ժառանգության ձևակերպման հետ կապված հարցերը և այլն.
- պարտավորական իրավունքի արդի հարցերը, մասնավորապես՝
 - քաղաքացիաիրավական պատասխանատվության առանձնահատկությունները պարտավորական իրավունքի ինստիտուտում (տոկոսների հաշվարկման կարգի առանձնահատկությունները),
 - վնաս պատճառելու և անհիմն հարստացման հետևանքով ծագած պարտավորությունները,
 - ոչ նյութական վնասի հատուցման կարգը և պայմանները,
 - ապահովագրության իրավական կարգավորումը քաղաքացիական օրենսդրությամբ.
- միջազգային մասնավոր իրավունքի արդի հարցերը, մասնավորապես՝
 - կոլիզիոն նորմերի կիրառման առանձնահատկությունները,
 - պայմանագրային հարաբերությունների միջազգային մասնավոր-իրավական կարգավորման առանձնահատկությունները,
 - ընտանեկան հարաբերությունները միջազգային մասնավոր իրավունքում և այլն.
- արժեթղթերի իրավական կարգավորման առանձնահատկությունները,

- աշխատանքային և միջազգային աշխատանքային իրավունքի արդի հարցերը,
 - սնանկության իրավունքի արդի հարցերը,
 - հողային իրավունքի արդի հարցերը,
 - ընտանեկան իրավունքի արդի հարցերը:
- Գնահատումն իրականացվում է գրավոր եղանակով:

11. JC-CV-002-23. Քաղաքացիական դատավարության արդի հարցեր

Դասընթացը պայմանավորված է ՀՀ քաղաքացիական դատավարության օրենսգրքում ներդրված ինստիտուտների ուսումնասիրության, դրանց վերաբերյալ տեսական ու գործնական գիտելիքների ու հմտությունների փոխանցման, ՄԻԵԴ, ՀՀ սահմանադրական դատարանի, ՀՀ վճռաբեկ դատարանի ակտերում արտահայտված իրավական դիրքորոշումների ներկայացման, ինչպես նաև ստացած գիտելիքները գործնականում կիրառելու կարողությունների ձևավորման անհրաժեշտությամբ:

Դասընթացը ներառում է՝

- քաղաքացիական գործը դատաքննության նախապատրաստելու արդի հարցերը,
- ապացուցումը, ապացուցման բեռի բաշխման կանոնները, ապացույցների գնահատման հմտությունները,
- դատաքննության հիմնահարցերը,
- դատական նիստի վարման հմտությունները,
- դատական ծախսերի հաշվարկման ու գանձման առանձնահատկությունները,
- դատավարական ժամկետներն ու դրանց կառավարման մեթոդները,
- հայցի ապահովման, հակընդդեմ ապահովման և նախնական ապահովման կիրառման առանձնահատկությունները,
- հատուկ հայցային վարույթի առանձնահատկությունները,
- հատուկ վարույթի գործերով քննության առանձնահատկությունները,
- պարզեցված ընթացակարգով գործերի քննության առանձնահատկությունները,
- օտարերկրյա դատական ակտերը ճանաչելու և կատարման թույլատրելու վերաբերյալ դիմումներով, ֆինանսական համակարգի հաշտարարի որոշումը չեղյալ ճանաչելու և ֆինանսական համակարգի հաշտարարի որոշման հարկադիր կատարման համար կատարողական թերթ տալու վերաբերյալ դիմումներով, ինչպես նաև արբիտրաժի վճիռը չեղյալ ճանաչելու, արբիտրաժի վճռի հարկադիր կատարման համար կատարողական թերթ տալու, օտարերկրյա արբիտրաժային վճիռների ճանաչման և հարկադիր կատարման, արբիտրաժին դատական աջակցություն ցուցաբերելու վերաբերյալ դիմումներով գործերի վարույթների առանձնահատկությունները,
- վճռաբեկ և վերաքննիչ դատարաններում վարույթների առանձնահատկությունները,
- օտարերկրյա անձանց մասնակցությամբ գործերի վարույթի առանձնահատկությունները,
- քաղաքացիական գործերով իրավական օգնության առանձնահատկությունները,
- դատավարության նորմերի կիրառման հետ կապված այլ հիմնահարցեր,
- դատական ակտի մշակման հմտությունները, մասնավորապես՝

– դատական վարույթների ընթացքում դատարանի կողմից կայացվող դատական ակտերի կառուցվածքին և բովանդակությանը ներկայացվող պահանջները:
Գնահատումն իրականացվում է գրավոր եղանակով: