



Հավելված 1

Արդարադատության ակադեմիայի
կառավարման խորհրդի 2023 թվականի
փետրվարի 03-ի թիվ ԿԽ-002/23 որոշման

Ո Ւ Ս Ո Ւ Ց Մ Ա Ն Ծ Ր Ա Գ Ի Ր

ԴԱՏԱՎՈՐՆԵՐԻ ԹԵԿՆԱԾՈՒՆԵՐԻ ՀԱՎԱԿՆՈՐԴՆԵՐԻ (ՎԱՐՉԱԿԱՆ
ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՄԱՄԲ) 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՑՈՒՑԱԿՈՒՄ ԸՆԴԳՐԿՎԱԾ
ԱՆՁԱՆՑ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Ուսուցման սույն ծրագիրը (այսուհետ՝ Ծրագիր) ներառում է դատավորների թեկնածուների հավակնորդների 2023թ. ցուցակում ընդգրկված անձանց (այսուհետ՝ Ունկնդիրներ) մասնագիտական պատրաստման կրթական չափորոշիչները, ուսուցման ձևը, ուսումնառության ժամաքանակը և ժամկետները, գնահատման եղանակը, ինչպես նաև դասավանդվող առարկայական կուրսերի համառոտ նկարագիրը:
2. Ծրագիրը մշակվել է Արդարադատության ակադեմիայի կողմից՝ «Արդարադատության ակադեմիայի մասին» ՀՀ օրենքի 19-րդ հոդվածի պահանջներին համապատասխան:
3. Ծրագիրը նպատակաուղղված է Ունկնդիրների մոտ դատավորի պաշտոնում գործելու համար անհրաժեշտ կարողությունների, հմտությունների ձևավորմանը, մասնագիտական գիտելիքների ծավալի ընդլայնմանը հետևյալ ոլորտներում.

1) ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈԼՈՐՏ

Մասնագիտական պատրաստման գործընթացը վերաբերում է դատավորի էթիկայի, վարքագծի կանոնների և գործունեության գնահատման, սահմանադրական արդարադատության արդի հարցերի, կառավարման հմտությունների և ներազդման հոգեբանության, զանգվածային լրատվության միջոցների հետ և այլ հանրային շփումներում, ինչպես նաև մեդիա և տեղեկատվական դաշտի իրավական կարգավորումների վերաբերյալ գործնական գիտելիքների և փորձառության ընդլայնմանն ու հմտությունների կատարելագործմանը, դատարանների կողմից միջազգային իրավունքի կիրառման տեսական և գործնական հարցերի, հանրային ծառայության ոլորտում կոռուպցիայի դեմ պայքարի արդի հարցերի վերաբերյալ Ունկնդիրների գիտելիքների ընդլայնմանը, ինչպես նաև իրավավերլուծական փաստաթղթերի կազմման և իրավամեկնաբանման ռազմավարության հնարքների, աշխատանքի կազմակերպման, դատական գործերի դասակարգման և առաջնահերթության որոշման, դատավորներին անհրաժեշտ համակարգչային-տեղեկատվական ռեսուրսների օգտագործման հմտությունների ձևավորմանը:

2) ՀԱՏՈՒԿ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈԼՈՐՏ

➤ **Վարչական իրավունք և դատավարություն:** Մասնագիտական պատրաստման գործընթացը վերաբերում է վարչական իրավունքի և դատավարության արդի հարցերին: Ուսուցման գործընթացը նպատակաուղղված է վարչարարության, վարչական վարույթի, վարչական պատասխանատվության ինստիտուտների, վարչական դատավարության ընդհանուր դրույթների, հայցային վարույթի և հատուկ վարույթների արդի հարցերի, ինչպես նաև վարչական օրենսդրության վերաբերյալ ՀՀ Սահմանադրական դատարանի որոշումների, վարչական գործերով ՀՀ Վճռաբեկ դատարանի և ՄԻԵԴ իրավական դիրքորոշումների վերաբերյալ Ունկնդիրների գիտելիքների ծավալի ընդլայնմանը և կարողությունների ձևավորմանը, դատական վարույթ իրականացնելու, վերաբերելի իրավունքի վերհանման, վերլուծության և կիրառման համար անհրաժեշտ հմտությունների ձևավորմանը:

4. Գիտական աստիճան ունեցող հավակնորդների համար գործնական հմտությունների զարգացման մասով ուսուցումն ընդգրկում է Հատուկ մասնագիտական ոլորտի դասընթացները և փորձաշրջանը:
5. Ծրագիրն իրականացվում է առկա ուսուցման ձևով՝ լսարանային ուսուցման և փորձաշրջանի եղանակներով:
6. Լսարանային ուսուցումն իրականացվում է ընդհանուր և հատուկ մասնագիտական դասընթացների մոդուլների հիման վրա: Հատուկ մասնագիտական մոդուլում ընդգրկված դասընթացները նախատեսված են միայն տվյալ մասնագիտացմամբ Ունկնդիրների համար:
7. Փորձաշրջանը կազմակերպվում է անհատական ծրագրին համապատասխան, որում ընդգրկվում են փորձաշրջանի ընթացքում պարտադիր կատարման ենթակա առաջադրանքներ: Փորձաշրջանի մեկ օրվա տևողությունը 10 ակադեմիական ժամ է: Փորձաշրջանի ընդհանուր ժամաքանակը սահմանվում է 720 ակադեմիական ժամ: Փորձաշրջանի ավարտին յուրաքանչյուր Ունկնդիր գնահատվում է դրական կամ բացասական:
8. Ուսումնառության ընդհանուր ժամաքանակը յուրաքանչյուր մասնագիտացմամբ Ունկնդիրների համար սահմանվում է 1046 ակադեմիական ժամ:
9. Ուսումնառության տևողությունը սահմանվում է 8 ամիս (2023թ. մարտի 03-ից հոկտեմբերի 15-ը)՝ ներառյալ 4 ամիս տևողությամբ փորձաշրջանը (2023թ. հունիսի 05-ից հոկտեմբերի 15-ը):

II. ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՅԻՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

	Դասընթացների ժամաքանակ	Քննաշրջանի ժամաքանակ	Փորձաշրջանի ժամաքանակ	Ընդհանուր ժամաքանակ
Ուսուցման 1-ին հատված (մարտի 03 - ապրիլի 21)	120 ժամ (9 դասընթաց)	2 ժամ (1 քննություն)	—	122 ժամ
Ուսուցման 2-րդ հատված (ապրիլի 25 - հունիսի 02)	100 ժամ (1 դասընթաց)	2 ժամ (1 քննություն)	—	102 ժամ
Ուսուցման 3-րդ հատված (հունիսի 05 - հուլիսի 21)	100 ժամ (1 դասընթաց)	2 ժամ (1 քննություն)	120 ժամ	222 ժամ
Ուսուցման 4-րդ հատված (հուլիսի 24 - հոկտեմբերի 15)	—	—	600 ժամ	600 ժամ
ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ	320 ժամ	6 ժամ	720 ժամ	1046 ժ

III. ԴԱՍԱՎԱՆԴՎՈՂ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ԿՈՒՐՍԵՐԻ (ԴԱՍԸՆԹԱՑՆԵՐԻ) ՑԱՆԿ

1. Ընդհանուր մասնագիտական դասընթացների մոդուլ

№	Դասիչ	Անվանում	Ժ/ք
1.	JC-G-001-23	Դատավորի էթիկա, վարքագծի կանոններ և գործունեության գնահատում	20
2.	JC-G-002-23	ՀՀ սահմանադրական արդարադատության արդի հարցեր	14
3.	JC-G-003-23	Մեդիա իրավունք	8
4.	JC-G-004-23	Դատարանների կողմից միջազգային իրավունքի կիրառման տեսական և գործնական հարցեր	20
5.	JC-G-005-23	Կառավարման հմտություններ և ներազդման հոգեբանություն	8
6.	JC-G-006-23	Հանրային ծառայության ոլորտում կոռուպցիայի դեմ պայքարի արդի հարցեր	10
7.	JC-G-007-23	Աշխատանքի կազմակերպում, դատական գործերի դասակարգում և առաջնահերթության որոշում	10
8.	JC-G-008-23	Իրավաբանական գիր և մեկնաբանում	10
9.	JC-G-009-23	Դատավորին անհրաժեշտ համակարգչային – տեղեկատվական ռեսուրսների օգտագործման հմտություններ	20
ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ			120

2. Հատուկ մասնագիտական դասընթացների մոդուլ

№	Դասիչ	Անվանում	Ժ/ք
10.	JC-AD-001-23	Վարչական իրավունքի արդի հարցեր	100
11.	JC-AD-002-23	Վարչական դատավարության արդի հարցեր	100
ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ			200

IV. ԴԱՍԱՎԱՆԴՎՈՂ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ԿՈՒՐՍԵՐԻ (ԴԱՍԸՆԹԱՑՆԵՐԻ) ՀԱՄԱՌՈՏ ՆԿԱՐԱԳԻՐԸ

1. JC-G-001-23. Դատավորի էթիկա, վարքագծի կանոններ և գործունեության գնահատում

Դասընթացը պայմանավորված է դատավորի էթիկայի, վարքագծի կանոնների և գործունեության գնահատման ոլորտում իրավակարգավորումներով սահմանված չափանիշների ներկայացման, այս ոլորտում գիտելիքների ծավալի ընդլայնման և կատարելագործման անհրաժեշտությամբ:

Դասընթացի շրջանակում քննարկման առարկա կդառնան դատավորի էթիկայի կանոնները, գործունեության գնահատման չափանիշները, դատավորի վարքագծի կանոններն ինչպես ի պաշտոնե գործելիս, այնպես էլ ցանկացած գործունեություն իրականացնելիս և բոլոր հանգամանքներում, հատուկ անդրադարձ կկատարվի դատավորի ինքնաբացարկի հիմքերին, դրանց կիրառման առանձնահատկություններին, ինչպես նաև զանգվածային լրատվության միջոցների հետ և այլ շփումներում դատավորի վարքագծի առանձնահատկություններին:

Գնահատումն իրականացվում է գրավոր եղանակով՝ JC-G-002-23, JC-G-003-23, JC-G-004-23, JC-G-005-23, JC-G-006-23, JC-G-007-23, JC-G-008-23, JC-G-009-23 դասընթացների հետ համատեղ:

2. JC-G-002-23. ՀՀ սահմանադրական արդարադատության արդի հարցեր

Դասընթացը պայմանավորված է ՀՀ Սահմանադրության և սահմանադրական արդարադատության ոլորտում Ունկնդիրների գիտելիքների ծավալի ընդլայնման անհրաժեշտությամբ:

Դասընթացը ներառում է Հայաստանի Հանրապետության դատական իշխանության սահմանադրական հիմունքների (դատական իշխանության մարմինների համակարգի կազմակերպման և գործունեության կարգի), մարդու սահմանադրական իրավունքների և ազատությունների, դրանց սահմանափակումների, սահմանադրական արդարադատության (Սահմանադրական դատարանի իրավական կարգավիճակի, Սահմանադրական դատարանի և պետական իշխանության այլ մարմինների փոխհարաբերությունների, Սահմանադրական դատարանի լիազորությունների, դրանց իրականացման կարգի) վերաբերյալ հարցերը:

Գնահատումն իրականացվում է գրավոր եղանակով՝ JC-G-001-23, JC-G-003-23, JC-G-004-23, JC-G-005-23, JC-G-006-23, JC-G-007-23, JC-G-008-23, JC-G-009-23 դասընթացների հետ համատեղ:

3. JC-G-003-23. Մեդիա իրավունք

Դասընթացն ուղղված է զանգվածային լրատվության միջոցների հետ և այլ հանրային շփումներում, ինչպես նաև մեդիա և տեղեկատվական դաշտի իրավական կարգավորումների վերաբերյալ Ունկնդիրների ակադեմիական և գործնական գիտելիքների և փորձառության ընդլայնմանն ու հմտությունների կատարելագործմանը: Դասընթացի շրջանակներում քննարկման առարկա կդառնան մեդիային առնչվող և մեդիայի հետ կապված բոլոր զարգացումները, մեդիա իրավունքին առնչվող հիմնահարցերը, կուսումնասիրվի մեդիա ոլորտում միջազգային փորձը:

Գնահատումն իրականացվում է գրավոր եղանակով՝ JC-G-001-23, JC-G-002-23, JC-G-004-23, JC-G-005-23, JC-G-006-23, JC-G-007-23, JC-G-008-23, JC-G-009-23 դասընթացների հետ համատեղ:

4. JC-G-004-23. Դատարանների կողմից միջազգային իրավունքի կիրառման տեսական և գործնական հարցեր

Դասընթացը պայմանավորված է միջազգային իրավունքի նորմերի կիրառման վերաբերյալ գիտելիքների ծավալի ընդլայնման անհրաժեշտությամբ:

Դասընթացը ներառում է միջազգային իրավունքի և ներպետական իրավունքի հարաբերակցության, միջազգային պայմանագրերի մեկնաբանման և անմիջական կիրառման, միջազգային սովորության իրավունքի, միջազգային իրավունքի համընդհանուր ճանաչում ստացած նորմերի ու սկզբունքների, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության մասնակցությամբ գործող միջազգային դատարանների կողմից կայացված դատական ակտերի կիրառման հետ կապված հարցերը:

Գնահատումն իրականացվում է գրավոր եղանակով՝ JC-G-001-23, JC-G-002-23, JC-G-003-23, JC-G-005-23, JC-G-006-23, JC-G-007-23, JC-G-008-23, JC-G-009-23 դասընթացների հետ համատեղ:

5. JC-G-005-23. Կառավարման հմտություններ և ներազդման հոգեբանություն

Դասընթացն անհրաժեշտ է Ունկնդիրներին կառավարման և առաջնորդության, ժամանակի կառավարման, ինչպես նաև հոգեբանական ազդեցության, դրա տեսակների, մեթոդների, մեխանիզմների և տարաբնույթ դրսևորումների վերաբերյալ գիտելիքների ծավալի ընդլայնման և դրանք կենսագործելու կարողությունների ու հմտությունների զարգացման համար:

Դասընթացը ներառում է՝

- կառավարչական հմտություններն ու առաջնորդման ոճերը,
- արդյունավետ պլանավորումը,
- թիմի ձևավորումը և թիմային աշխատանքի կազմակերպումը,
- ներազդման հոգեբանության հիմնական հասկացությունները, ներազդման տեսակները, մեթոդներն ու մեխանիզմները,

- կառուցողական (համոզում, ներշնչում և այլն) և ոչ կառուցողական (մանիպուլյացիա և այլն) ներազդման մեթոդների առանձնահատկությունները,
Գնահատումն իրականացվում է գրավոր եղանակով՝ JC-G-001-23, JC-G-002-23, JC-G-003-23, JC-G-004-23, JC-G-006-23, JC-G-007-23, JC-G-008-23, JC-G-009-23 դասընթացների հետ համատեղ:

6. JC-G-006-23. Հանրային ծառայության ոլորտում կոռուպցիայի դեմ պայքարի արդի հարցեր

Դասընթացը պայմանավորված է հանրային ծառայության ոլորտում կոռուպցիայի դեմ պայքարի ոլորտում գիտելիքների ծավալի ընդլայնման անհրաժեշտությամբ:

Դասընթացը ներառում է Հայաստանի Հանրապետությունում հանրային ծառայության ոլորտում կոռուպցիոն երևույթներին, դրանց դեմ տարվող պայքարի ընդհանուր իրավիճակին, հակակոռուպցիոն պայքարի իրավական (ներպետական և միջազգային, այդ թվում՝ ԵԽ Կոռուպցիայի դեմ պայքարի պետությունների խմբի (ԳՐԵԿՈ) և ԵԽ Փողերի լվացման և ահաբեկչության ֆինանսավորման դեմ պայքարի միջոցառումների գնահատման փորձագետների հանձնախմբի (ՄԱՆԻՎԱԼ) հանձնարարականները) և ինստիտուցիոնալ շրջանակներին (ներպետական և միջազգային, այդ թվում՝ ԳՐԵԿՈ և ՄԱՆԻՎԱԼ գործունեությունը), համապատասխան այլ շահագրգիռ կողմերի (հասարակական կազմակերպությունների, ԶԼՄ-ների) մասնակցության և պետության կողմից ձեռնարկվող միջոցառումներին, դատավորների բարեվարքությանը վերաբերող արդի խնդիրներին, այդ թվում՝ հայտարարագրերին վերաբերող հարցերը:

Գնահատումն իրականացվում է գրավոր եղանակով՝ JC-G-001-23, JC-G-002-23, JC-G-003-23, JC-G-004-23, JC-G-005-23, JC-G-007-23, JC-G-008-23, JC-G-009-23 դասընթացների հետ համատեղ:

7. JC-G-007-23. Աշխատանքի կազմակերպում, դատական գործերի դասակարգում և առաջնահերթության որոշում

Դասընթացն անհրաժեշտ է դատավորների մոտ աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման մասին գիտելիքները և հմտությունները կատարելագործելու համար:

Դասընթացը ներառում է՝ ժամանակի արդյունավետ պլանավորման, դատական գործերի դասակարգման և դրանց առաջնահերթության որոշման, անձնական և մասնագիտական կազմակերպվածության մակարդակի բարձրացման վերաբերյալ հարցերը, ինչպես նաև գործերի քննության ողջամիտ ժամկետների պահպանման հիմնահարցերը:

Գնահատումն իրականացվում է գրավոր եղանակով՝ JC-G-001-23, JC-G-002-23, JC-G-003-23, JC-G-004-23, JC-G-005-23, JC-G-006-23, JC-G-008-23, JC-G-009-23 դասընթացների հետ համատեղ:

8. JC-G-008-23. Իրավաբանական գիր և մեկնաբանում

Դասընթացը պայմանավորված է համոզիչ իրավական վերլուծությունների կատարման, իրավամեկնաբանողական հնարքների կիրառման ոլորտում կարողությունների և հմտությունների ձևավորման անհրաժեշտությամբ:

Դասընթացը ներառում է՝

- իրավավերլուծական ռազմավարությունների ընտրության հետ կապված գործնական հարցերը,
- օրենսդրական և նախադեպային տեքստերի հետ աշխատանքում իրավամեկնաբանողական հնարքների կիրառման հետ կապված գործնական հարցերը, իրավանորմերի վերլուծության մեթոդիկան,
- դատավարական փաստաթղթերի կազմման հմտությունները (իրավական լեզու, իրավական մտքի ձևակերպում, փաստերի, ապացույցների, իրավանորմերի շարադրանք): Գնահատումն իրականացվում է գրավոր եղանակով՝ JC-G-001-23, JC-G-002-23, JC-G-003-23, JC-G-004-23, JC-G-005-23, JC-G-006-23, JC-G-007-23, JC-G-009-23 դասընթացների հետ համատեղ:

9. JC-G-009-23. Դատավորին անհրաժեշտ համակարգչային-տեղեկատվական ռեսուրսների օգտագործման հմտություններ

Դասընթացը պայմանավորված է Ունկնդիրներին համակարգչային ծրագրերով աշխատելու, էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության և իրավական տեղեկատվական որոնման համակարգերից օգտվելու գիտելիքներ հաղորդելու, ինչպես նաև այդ գիտելիքների ընդլայնման շարունակական զարգացման անհրաժեշտությամբ:

Դասընթացը ներառում է «Microsoft Office Word» և «Microsoft Office Excel» ծրագրերից առավել արդյունավետ օգտվելու կարողությունները, ինչպես նաև իրավական-տեղեկատվական-որոնողական՝ «<http://www.arlis.am/>», «<http://datalex.am/>», «<https://www.e-draft.am/>», «<https://hudoc.echr.coe.int/>» և այլ համացանցային ռեսուրսներից օգտվելու ունակություններն ու համակարգչից օգտվելու այլ հմտություններ:

Գնահատումն իրականացվում է գրավոր եղանակով՝ JC-G-001-23, JC-G-002-23, JC-G-003-23, JC-G-004-23, JC-G-005-23, JC-G-006-23, JC-G-007-23, JC-G-008-23 դասընթացների հետ համատեղ:

10. JC-AD-001-23. Վարչական իրավունքի արդի հարցեր

Դասընթացն անհրաժեշտ է վարչարարության, վարչական վարույթի և վարչական պատասխանատվության ինստիտուտների արդի հարցերի վերաբերյալ Ունկնդիրների գիտելիքները և հմտությունները կատարելագործելու համար:

Դասընթացը ներառում է՝

- գործադիր կառավարումը և հանրային իրավունքը,
- վարչարարության հասկացությունը, հատկանիշները, տեսակները, սկզբունքները, վարչական մարմինների կողմից վարչարարության հիմնարար սկզբունքների պահանջների իրագործման իրավաչափության գնահատման առանձնահատկությունները,
- գործերի ենթակայությունը վարչական մարմիններին, վարչական մարմինների փոխօգնությունը,

- մաքսային վարչարարության կարգավորման առանձնահատկությունները Եվրասիական տնտեսական միության անդամակցության համատեքստում,
 - պատշաճ վարչարարության իրավունքի իրացման հիմնախնդիրները Հայաստանի Հանրապետությունում,
 - պատասխանատվությունը վարչարարությամբ պատճառված վնասի համար,
 - վարչական վարույթի հասկացությունը, փուլերը, մասնակիցները և հատկանիշները,
 - վարչական վարույթի հարուցման հիմքերը և կարգը,
 - վարչական վարույթային գործողությունների առանձնահատկությունները,
 - վարչական վարույթի սկզբունքները
 - ի պաշտոնե քննությունը վարչական վարույթում
 - ապացույցները և ապացուցման գործընթացը վարչական վարույթում
 - վարչական վարույթի կասեցման, կարճման, վերսկսման հիմքերը և կարգը,
 - վարչական ակտի հասկացությունը և տեսակները, վարչական ակտ ընդունելը, դրա մասին իրազեկելը, վարչական ակտի ուժի մեջ մտնելը,
 - առոչինչ վարչական ակտը, վարչական ակտն անվավեր կամ ուժը կորցրած ճանաչելու հիմքերը, կարգը և հետևանքները,
 - անբողոքարկելի վարչական ակտերի կատարման հիմնախնդիրները,
 - ռեալ ակտը, դրա հատկանիշները և տեսակները,
 - ենթաօրենսդրական նորմատիվ իրավական ակտը,
 - վարչական բողոքի քննարկման կարգը և սահմանները,
 - կենսաթոշակ ստանալուն, այդ իրավունքը դադարեցնելուն ուղղված վարչական վարույթի առանձնահատկությունները,
 - ստուգումների վարույթը և դրա առանձնահատկությունները,
 - հարկային ստուգումների առանձնահատկությունները,
 - փախստականի կարգավիճակի տրամադրման վարույթի առանձնահատկությունները,
 - քաղաքաշինական բնագավառում վարչական վարույթների առանձնահատկությունները,
 - վարչական պատասխանատվության բնութագիրը,
 - վարչական պատասխանատվությունը բացառող, ծանրացնող և մեղմացնող հանգամանքների գնահատման առանձնահատկությունները,
 - վարչական տույժի տեսակները, տույժ նշանակելու կանոններն ու ժամկետները,
 - վարչական պատասխանատվությունից ազատելու ինստիտուտի կիրառման առանձնահատկությունները,
 - վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ գործերի վարույթի առանձնահատկությունները,
 - վարչական օրենսդրության վերաբերյալ ՀՀ վճռաբեկ դատարանի, ՀՀ Սահմանադրական դատարանի և ՄԻԵԴ կողմից ընդունված որոշումները,
- Գնահատումն իրականացվում է գրավոր եղանակով:

11. JC-AD-002-23. Վարչական դատավարության արդի հարցեր

Դասընթացն անհրաժեշտ է վարչական դատավարության ընթացքում ծագող հարցերի վերաբերյալ Ունկնդիրների գիտելիքները և հմտությունները կատարելագործելու համար:

Դասընթացը ներառում է՝

- հանրային վեճը և դատարան դիմելու անձի իրավունքը,
- վարչական դատավարության սկզբունքները,
- գործի հանգամանքներն ի պաշտոնե պարզելու (*ex officio*) սկզբունքը և մրցակցությունը,
- հրապարակայնության սկզբունքը և դրա սահմանափակումները,
- դատավարական իրավահաջորդությունը, ոչ պատշաճ պատասխանողի փոխարինումը պատշաճ պատասխանողով,
- ապացույցները և ապացուցումը վարչական դատավարությունում, կողմերի ապացուցման բեռը կրելու սահմանը՝ գործի հանգամանքներն ի պաշտոնե պարզելու դատարանի պարտականության համատեքստում,
- դատավարական ժամկետները (դրանց սահմանումը, հաշվարկը, ավարտը, կասեցումն ու վերականգնումը, երկարաձգումը),
- դատական ծախսերը, դատարանի կողմից անհրաժեշտ ճանաչված «այլ ծախսերի տեսակները»՝ որպես դատական ծախսերի բաղկացուցիչ,
- դատական ծանուցումները, դատավարական փաստաթղթերն ուղարկելու (ներկայացնելու) կարգը,
- հայցերի (հասցատեսակներ) դասակարգման հիմնախնդիրները վարչական դատավարությունում,
- վարչական գործերով հայցադիմումը վարույթ ընդունելը, վերադարձնելը, վերահասցեագրելը, ընդունումը մերժելը,
- այլևս իրավաբանական ուժ չունեցող վարչական ակտի կամ սպառված գործողության կամ անգործության ոչ իրավաչափ լինելը ճանաչելու հայցի ընդունման և քննության առանձնահատկությունները,
- վարչական ակտի հասցեատեր չհանդիսացող անձի կողմից վիճարկման հայց ներկայացնելու դեպքում դատավարական ժամկետների հաշվարկման առանձնահատկությունները,
- ժամանակավոր պաշտպանության միջոցները,
- գործը դատաքննությանը նախապատրաստելը և գործի դատաքննությունը,
- արագացված դատաքննության առանձնահատկությունները,
- գրավոր և բանավոր քննությունը,
- հատուկ վարույթի գործերի քննության առանձնահատկությունները,
- վերաքննիչ և վճռաբեկ վարույթների առանձնահատկությունները,
- վարչական դատավարական օրենսդրության վերաբերյալ ՀՀ Սահմանադրական դատարանի կողմից ընդունված որոշումները,
- վարչական գործերով ՀՀ Վճռաբեկ դատարանի իրավական դիրքորոշումները,
- վարչական գործերով ՄԻԵԴ իրավական դիրքորոշումները,

- դատական ակտի մշակման հմտությունները, մասնավորապես՝ դատական վարույթի ընթացքում դատարանի կողմից կայացվող դատական ակտերի կառուցվածքին և բովանդակությանը ներկայացվող պահանջները:
Գնահատումն իրականացվում է գրավոր եղանակով: