



Հավելված 3

Արդարադատության ակադեմիայի
կառավարման խորհրդի 2019 թվականի
նոյեմբերի 29-ի թիվ ԿԽ-010/19/1 որոշման

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ ԴԱՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՂՆԵՐԻ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՄԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Ուսուցման սույն ծրագիրը (այսուհետ՝ Ծրագիր) ներառում է դատական ծառայողների (այսուհետ՝ Ծառայող) 2020 թվականի վերապատրաստման կրթական չափորոշիչները, ուսուցման ձևը, ուսումնառության ժամաքանակը և ժամկետները, ինչպես նաև դասավանդվող առարկայական կուրսերի համառոտ նկարագիրը:
2. Ծրագիրը մշակվել է Արդարադատության ակադեմիայի կողմից «Արդարադատության ակադեմիայի մասին» ՀՀ օրենքի 19-րդ հոդվածի հիման վրա: Ծրագիրը մշակելիս հաշվի է առնվել նաև Բարձրագույն դատական խորհրդի 23.08.2018թ. ԲԴԽ-34-Ո-85 որոշումը:
3. Ծրագիրը նպատակաուղղված է Ծառայողի մասնագիտական գիտելիքների և հմտությունների շարունակական կատարելագործմանը հետևյալ ոլորտներում՝ քաղաքացիական, քրեական և վարչական գործերով ՄԻԵԴ իրավական դիրքորոշումներ, դատական ծառայություն, քաղաքացիական, քրեական և վարչական դատավարություններ, դատական ակտի մշակման հմտություններ, հաշտարարության ինստիտուտի հիմնախնդիրներ, տնտեսական մրցակցության պաշտպանության ոլորտ, դատական ծառայողի վարքագծի կանոններ, կառավարման հմտություններ, հանրային ծառայության ոլորտում կոռուպցիայի դեմ պայքարի արդի հարցեր:
4. Ծրագիրն իրականացվում է առկա ուսուցման ձևով՝ Ծրագրում նշված խմբերի համար նախատեսված դասընթացների մոդուլների հիման վրա:
5. Վերապատրաստման ժամաքանակը իրավաբանական մասնագիտական գործառույթներ իրականացնող դատական ծառայողների համար սահմանվում է 30, ղեկավար պաշտոն զբաղեցնող դատական ծառայողների համար՝ 26, ծրագրի 5-րդ կետում նշված մասնագիտական գործառույթ իրականացնող դատական ծառայողների համար՝ 26, 6-րդ և 8-րդ կետերում նշված մասնագիտական գործառույթ իրականացնող դատական ծառայողների համար՝ 16, դատական նիստերի քարտուղարների համար՝ 16, իսկ Դատական դեպարտամենտում այլ դատական ծառայողների համար՝ 24 ակադեմիական ժամ:
6. Յուրաքանչյուր խմբի վերապատրաստումն ավարտվում է վերապատրաստման արդյունքների գնահատմամբ: Գնահատումն իրականացվում է տվյալ խմբի դասընթացներին հաջորդող առաջին օրը՝ բանավոր եղանակով, միասնական քննությամբ:
7. Վերապատրաստման ժամանակացույց է սահմանվում 2020 թվականի փետրվար-մայիս ամիսները:

II. ԴԱՍԱՎԱՆԴՎՈՂ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ԿՈՒՐՍԵՐԻ (ԴԱՍԸՆԹԱՑՆԵՐԻ) ՑԱՆԿ

1. Քրեական գործեր քննող դատավորների օգնականների, ավագ օգնականների և քրեաիրավական ոլորտում մասնագիտացած դատական այլ ծառայողների վերապատրաստման դասընթացների մոդուլ

№	Դասիչ	Անվանում	Ժ/ք
1.	JS-Q-001-20	Քրեական գործերով ՄԻԵԴ իրավական դիրքորոշումների կիրառման արդի հարցեր	4
2.	JS-Q-022-20	ՀՀ քրեական դատավարության արդի հարցեր	14
3.	JS-Q-035-20	ՀՀ քրեական իրավունքի արդի հարցեր	6
4.	JS-Q-012-20	Դատական ակտի մշակման հմտություններ	6

2. Քաղաքացիական գործեր քննող դատավորների օգնականների, ավագ օգնականների և քաղաքացիաիրավական ոլորտում մասնագիտացած դատական այլ ծառայողների վերապատրաստման դասընթացների մոդուլ

№	Դասիչ	Անվանում	Ժ/ք
5.	JS-C-011-20	Դատական ակտի մշակման հմտություններ	6
6.	JS-C-012-20	ՀՀ քաղաքացիական դատավարության արդի հարցեր	8
7.	JS-C-015-20	Քաղաքացիական գործերով ՄԻԵԴ իրավական դիրքորոշումների կիրառման արդի հարցեր	8
8.	JS-C-033-20	Հաշտարարության ինստիտուտի հիմնախնդիրներ	8

3. Վարչական գործեր քննող դատավորների օգնականների, ավագ օգնականների և վարչաիրավական ոլորտում մասնագիտացած դատական այլ ծառայողների վերապատրաստման դասընթացների մոդուլ

№	Դասիչ	Անվանում	Ժ/ք
9.	JS-A-001-20	Վարչական գործերով ՄԻԵԴ իրավական դիրքորոշումների կիրառման արդի հարցեր	8
10.	JS-A-008-20	ՀՀ վարչական դատավարության արդի հարցեր	8
11.	JS-A-018-20	Տնտեսական մրցակցության պաշտպանության ոլորտի արդի հարցեր	8
12.	JS-A-019-20	Դատական ակտի մշակման հմտություններ	6

4. Ղեկավար պաշտոններ զբաղեցնող դատական ծառայողների վերապատրաստման դասընթացների մոդուլ

№	Դասիչ	Անվանում	Ժ/ք
13.	JS-J-011-20	Դատական ծառայության հիմնահարցեր և դատական ծառայողի վարքագծի կանոններ	6
14.	JS-C-008-20	ՀՀ աշխատանքային իրավունքի արդի հարցեր	10
15.	JS-G-019-20	Կառավարման հմտություններ	10

5. Գրասենյակի պետերի վերապատրաստման դասընթացների մոդուլ

№	Դասիչ	Անվանում	Ժ/ք
16.	JS-J-011-20	Դատական ծառայության հիմնահարցեր և դատական ծառայողի վարքագծի կանոններ	6
17.	JS-G-011-20	Դատական գործավարություն և վիճակագրություն	10
18.	JS-G-019-20	Կառավարման հմտություններ	10

6. Գրասենյակի մասնագետների, ինչպես նաև գործավարների վերապատրաստման դասընթացների մոդուլ

№	Դասիչ	Անվանում	Ժ/ք
19.	JS-G-011-20	Դատական գործավարություն և վիճակագրություն	8
20.	JS-G-025-20	Համակարգչային հմտությունների կատարելագործում	8

7. Դատական նիստերի քարտուղարների վերապատրաստման դասընթացների մոդուլ

№	Դասիչ	Անվանում	Ժ/ք
21.	JS-J-011-20	Դատական ծառայության հիմնահարցեր և դատական ծառայողի վարքագծի կանոններ	10
22.	JS-G-020-20	Ֆեմիդա համակարգչային ծրագիր	6

8. ՀՀ դատարանների աշխատակազմի արխիվապահների վերապատրաստման դասընթացների մոդուլ

№	Դասիչ	Անվանում	Ժ/ք
23.	JS-J-011-20	Դատական ծառայության հիմնահարցեր և դատական ծառայողի վարքագծի կանոններ	6
24.	JS-G-013-20	Արխիվային գործի հիմնահարցեր	10

9. Դատական դեպարտամենտում այլ դատական ծառայողների վերապատրաստման դասընթացների մոդուլ

№	Դասիչ	Անվանում	Ժ/ք
25.	JS-J-011-20	Դատական ծառայության հիմնահարցեր և դատական ծառայողի վարքագծի կանոններ	10
26.	JS-J-014-20	Հանրային ծառայության ոլորտում կոռուպցիայի դեմ պայքարի արդի հարցեր	6

III. ԴԱՍԱՎԱՆԴՎՈՂ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ԿՈՒՐՍԵՐԻ (ԴԱՍԸՆԹԱՑՆԵՐԻ)
ՀԱՄԱՌՈՏ ՆԿԱՐԱԳԻՐԸ

1. JS-Q-001-20. Քրեական գործերով ՄԻԵԴ իրավական դիրքորոշումների կիրառման արդի հարցեր

Դասընթացն անհրաժեշտ է ՄԻԵԴ իրավական նոր դիրքորոշումների վերաբերյալ ունկնդիրների գիտելիքները, դրանց կիրառման գործնական հմտությունները զարգացնելու, կատարելագործելու համար:

Դասընթացը ներառում է քրեական իրավունքի և դատավարության ոլորտում Եվրոպական կոնվենցիայով երաշխավորված իրավունքների պաշտպանության վերաբերյալ ՄԻԵԴ արդի նախադեպային իրավունքը և ՀՀ նկատմամբ դրա կիրառման հարցերը, Եվրոպական կոնվենցիայի 1-ին արձանագրության 1-ին հոդվածի, 5-7-րդ, 10-րդ, 13-րդ հոդվածների վերաբերյալ ՄԻԵԴ որոշումները, այդ թվում՝

- խոսքի ազատության և ազգային անվտանգության ապահովման հիմնախնդիրները,
- անձի ազատության և անձեռնմխելիության իրավունքը,
- մասնավոր կյանքի անձեռնմխելիության իրավունքը,
- արդար դատաքննության իրավունքների պաշտպանության, անթույլատրելի ապացույցների օգտագործման արգելքը:

Դասընթացը, մասնավորապես, ներառում է վերոհիշյալ հիմնահարցերի վերաբերյալ ՄԻԵԴ վերջին տարիների իրավական դիրքորոշումները:

2. JS-Q-022-20. ՀՀ քրեական դատավարության արդի հարցեր

Դասընթացն անհրաժեշտ է քրեական դատավարության ոլորտում նոր իրավական զարգացումները, վիճահարույց հարցերի շուրջ ՀՀ սահմանադրական դատարանի և ՀՀ վճռաբեկ դատարանի իրավական դիրքորոշումները մատուցելու, ինչպես նաև դրանք գործնականում կիրառելու կարողություններն ու հմտությունները կատարելագործելու համար:

Դասընթացը ներառում է՝

- ՀՀ քրեական դատավարության ոլորտում նոր օրենսդրությունը,
- ՀՀ քրեական դատավարության առանձին ինստիտուտների վերաբերյալ ՀՀ սահմանադրական դատարանի և ՀՀ վճռաբեկ դատարանի իրավական դիրքորոշումները և դրանց կիրառման հիմնահարցերը,
- ապացույցների գնահատման մեթոդներն ու գործերը վերլուծելու կարողությունները,
- քրեական գործը դատական քննության նախապատրաստելիս դատարանի կողմից մեղադրյալի նկատմամբ խափանման միջոց կալանավորման հարցի քննարկման ընթացակարգը և առանձնահատկությունները,
- ՀՀ մասնակցությամբ միջազգային պայմանագրերի կիրառման գործնական հարցերը, այդ թվում՝ Միավորված ազգերի կազմակերպության, Մարդու իրավունքների վերաբերյալ հիմնական պայմանագրերի կիրառման առանձնահատկությունները,
- զոհերի (տուժողների) կարգավիճակի առանձնահատկությունները քրեական դատավարությունում (զրեական դատավարության զոհի իրավական կարգավիճակը, իրավունքները և պարտականությունները, զոհերի համար ընթացակարգային երաշխիքները, զոհերի պաշտպանությունը և նրանց աջակցության տրամադրումը (երկրորդային վիկտիմիզացման կանխարգելում, պաշտպանություն ապաբեկումից, վրեժխնդրությունից զոհերի անձնական կյանքի գաղտնիության իրավունքի ապահովումը, զոհերին փոխհատուցումը և այլն),

- այլ խափանման միջոցներ կիրառման գործնական հմտությունները:

3. JS-Q-035-20. ՀՀ քրեական իրավունքի արդի հարցեր

Դասընթացը պայմանավորված է քրեական իրավունքի ոլորտում իրականացված և իրականացվող բարեփոխումները, ինչպես նաև քրեական իրավունքի ոլորտում նոր իրավական դիրքորոշումներն ունկնդիրներին մատուցելու և դրանց կիրառման հմտությունները կատարելագործելու անհրաժեշտությամբ:

Դասընթացը ներառում է՝

- քրեական նոր օրենսգրքի նախագծով նախատեսված, ինչպես նաև ընթացիկ փուլում առաջացող այլ հիմնախնդիրների լուծման ոլորտում օրենսդրական և իրավակիրառ փորձի ներկայացումը, դրանց զարգացման միտումները և հեռանկարները,
- ՀՀ ստանձնած միջազգային պարտավորությունների բովանդակությունը (այդ թվում՝ Միավորված ազգերի կազմակերպության Մարդու իրավունքների վերաբերյալ հիմնական պայմանագրերը, դրանց կիրառման առանձնահատկությունները, ինչպես նաև «Քաղաքական և քաղաքացիական իրավունքների մասին» միջազգային դաշնագրում ամրագրված իրավունքները, ինչպես նաև դրանց ներպետական օրենսդրությունում կիրառելիության և Կամընտիր արձանագրությամբ հասանելի դարձած ընթացակարգերի հարցերը),
- հանցավոր արարքների ճշգրիտ որակման հիմնահարցերը (այդ թվում՝ թրաֆիքինգի կամ շահագործման որակում, թրաֆիքինգի կամ շահագործման վերհանման հիմնախնդիրներ, աշխատանքային թրաֆիքինգ և սեռական շահագործում, ընտանեկան բռնություններ, աշխատանքային հարաբերություններ, սոցիալական ծանր վիճակում գտնվող ընտանիքներ, մարմնավաճառությամբ զբաղվող անձինք, այդ թվում՝ երեխաներ, մուրացկան երեխաներ, հատուկ հաստատություններում սովորող երեխաներ) և դրանց լուծման ոլորտում օրենսդրական և իրավակիրառ փորձը,
- համաչափ, կանխարգելիչ և արդյունավետ պատիժ նշանակելու հարցերը:

4. JS-Q-012-20. Դատական ակտերի մշակման հմտություններ

Դասընթացը պայմանավորված է դատական ակտերի կազմման և համոզիչ իրավական վերլուծությունների կատարման, իրավամեկնաբանողական հնարքների կիրառման ոլորտներում կարողությունների և գործնական հմտությունների ձևավորման, կատարելագործման անհրաժեշտությամբ:

Դասընթացը ներառում է՝

- դատական փաստաթղթերի ձևակերպման մեթոդները,
- արտահայտման հստակ ոճի ապահովումը, որը հասկանալի է նշված փաստաթղթերն ընթերցողների համար,
- գործոնները, որոնք պետք է հաշվի առնվեն դատական ակտի ձևակերպման ընթացքում (փաստեր և հարցեր, լսարան, հրապարակում),
- նյութերի վերանայման մեթոդները,
- իրավամեկնաբանման հնարքներ,
- տարատեսակ դատական փաստաթղթերի ձևակերպումը, ուշադրության սևեռումը կառուցվածքային տարբերություններին (ներածություն, հարցերի ներկայացում, փաստերի ներկայացում, իրավական սկզբունքների քննարկում, վերանայման չափանիշ, քննարկվող հարցերի հերթականություն, հարցեր, որոնց պետք է անդրադառնալ, գործերի հիշատակում (ներառյալ ՄԻԵԴ-ի վճիռները), մեջբերումներ, խուսափում շահերի պաշտպանությունից),

- դատական ձևակերպումներում հնարավոր խնդիրները (բառերով ծանրաբեռնվածություն, հստակության և պարզության պակաս, վատ կազմակերպում, թաքնված վերլուծություն, պերճություն և հումոր),
- լավ ձևակերպման ուղեցույցները,
- համատեղ վճիռների, տարբերվող կարծիքների ձևակերպման մեթոդներ:

5. JS-C-011-20. Դատական ակտերի մշակման հմտություններ

Առարկայական կուրսի համառոտ նկարագիրը տե՛ս 4-րդ կետի ներքո:

6. JS-C-012-20. ՀՀ քաղաքացիական դատավարության արդի հարցեր

Դասընթացն անհրաժեշտ է քաղաքացիական դատավարության տարբեր փուլերում ծագող հարցերի վերաբերյալ ունկնդիրների գիտելիքները և դրանց կիրառման գործնական հմտությունները կատարելագործելու, ՀՀ քաղաքացիական դատավարության օրենսգրքով ներդրված նոր ինստիտուտները և իրավակարգավորումները ներկայացնելու համար:

Դասընթացը ներառում է՝

- քաղաքացիական գործը դատաքննության նախապատրաստելու հիմնահարցերը,
- ապացուցման հիմնահարցերը, ապացուցման բեռի բաշխման կանոնները և ապացույցների գնահատման հմտությունները,
- դատաքննության հիմնահարցերը,
- դատավարական ժամկետներն ու դրանց կառավարման մեթոդները,
- պետական տուրքի և դատական ծախսերի (ներառյալ այլ ծախսերի) հաշվարկման ու գանձման առանձնահատկությունները,
- հայցի ապահովման, հակընդդեմ ապահովման և նախնական ապահովման կիրառման առանձնահատկությունները,
- հակընդդեմ հայցը և դրա չներկայացման դատավարական հետևանքները,
- պարզեցված ընթացակարգով գործերի քննության առանձնահատկությունները,
- հատուկ հայցային վարույթների և հատուկ վարույթների առանձնահատկությունները,
- դատավարության վարման, դատաքննության անցկացման տակտիկայի և տեխնիկայի որոշ հարցեր, դատավարության նորմերի կիրառման հետ կապված այլ հիմնահարցեր,
- քաղաքացիական գործերով ՀՀ Սահմանադրական դատարանի, ՀՀ վճռաբեկ դատարանի որոշումների կիրառման արդի հարցեր,
- սնանկության վարույթի արդի հարցեր, (այդ թվում՝ սնանկ ճանաչված անձի և պարտատերերի իրավունքների պաշտպանության հետ կապված հարցերը),
- պարտավորական հարաբերությունների արդի հիմնահարցեր,
- ՀՀ աշխատանքային իրավունքի արդի հարցեր, (այդ թվում՝ աշխատանքային պայմանագրերի տեսակների, լուծման, լուծման կարգի առանձնահատկություններ):

7. JS-C-015-20. Քաղաքացիական գործերով ՄԻԵԴ իրավական դիրքորոշումների կիրառման արդի հարցեր

Դասընթացն անհրաժեշտ է ՄԻԵԴ իրավական նոր դիրքորոշումների վերաբերյալ ունկնդիրների գիտելիքները, դրանց կիրառման գործնական հմտությունները զարգացնելու, կատարելագործելու համար:

Դասընթացը ներառում է քաղաքացիական իրավունքի և դատավարության ոլորտում Եվրոպական կոնվենցիայով երաշխավորված իրավունքների պաշտպանության վերաբերյալ ՄԻԵԴ արդի նախադեպային իրավունքը և ՀՀ նկատմամբ դրա կիրառման հարցերը, ներառյալ Եվրոպական կոնվենցիայի 6-րդ հոդվածով երաշխավորված արդար դատաքննության իրավունքի պաշտպանության վերաբերյալ ՄԻԵԴ արդի նախադեպային իրավունքը և դրա կիրառման հարցերը, այդ թվում՝

- արդար դատաքննության իրավունքի իրավական բնույթը,
- դատարանի իրավունքը,
- օրենքի հիման վրա ստեղծված անկախ տրիբունալի էությունը,
- անկողմնակալ տրիբունալի էությունը,
- ՄԻԵԿ 6-րդ հոդվածի վարույթային տարրերը՝ արդարացի լսումները, մրցակցության սկզբունքը, «Ձենքերի» հավասարությունը, հրապարակային քննության, ողջամիտ ժամկետի սկզբունքը:

Դասընթացը, մասնավորապես, ներառում է վերոհիշյալ հիմնահարցերի վերաբերյալ ՄԻԵԴ վերջին տարիների իրավական դիրքորոշումները:

8. JS-C-033-20. Հաշտարարության ինստիտուտի հիմնախնդիրներ

Դասընթացն անհրաժեշտ է հաշտարարության ինստիտուտի ոլորտում առկա հիմնահարցերի վերաբերյալ գիտելիքների ծավալի ընդլայնման և դրանք կենսագործելու կարողությունների ու գործնական հմտությունների կատարելագործման համար:

Դասընթացը ներառում է՝

- հաշտարարության ինստիտուտի ընդհանուր բնութագիրը,
- հաշտարարության վերաբերյալ համաձայնությունն ու կիրառման առանձնահատկությունները,
- հաշտարարություն և հաշտարարի նշանակումը, հաշտարարության հետ կապված ծախսերը,
- հաշտարարության շրջանակը, ժամկետները և ավարտը,
- արտոնագրված հաշտարարի մասնակցությամբ արտադատական կարգով կնքված հաշտության համաձայնությունը և այլ հիմնահարցեր:

9. JS-A-001-20. Վարչական գործերով ՄԻԵԴ իրավական դիրքորոշումների կիրառման արդի հարցեր

Դասընթացն անհրաժեշտ է ՄԻԵԴ իրավական նոր դիրքորոշումների վերաբերյալ ունկընդիրների գիտելիքները, դրանց կիրառման գործնական հմտությունները զարգացնելու, կատարելագործելու համար:

Դասընթացը ներառում է վարչական իրավունքի և դատավարության ոլորտում Եվրոպական կոնվենցիայով երաշխավորված իրավունքների պաշտպանության վերաբերյալ ՄԻԵԴ արդի նախադեպային իրավունքը և ՀՀ նկատմամբ դրա կիրառման հարցերը, ներառյալ Եվրոպական կոնվենցիայի 6-րդ հոդվածով երաշխավորված արդար դատաքննության իրավունքի պաշտպանության վերաբերյալ ՄԻԵԴ իրավական դիրքորոշումներն ու դրանց կիրառման հարցերը, այդ թվում՝ արդար դատաքննության իրավունքի իրավական բնույթը, օրենքի հիման վրա ստեղծված անկախ տրիբունալի էությունը, ՄԻԵԿ 6-րդ հոդվածի վարույթային տարրերը՝ արդարացի լսումները, մրցակցության սկզբունքը, հրապարակային քննության, ողջամիտ ժամկետի սկզբունքը:

Դասընթացը մասնավորապես ներառում է վերոհիշյալ հիմնահարցերի վերաբերյալ վերջին տարիների ՄԻԵԴ իրավական դիրքորոշումները:

10. JS-A-008-20. ՀՀ վարչական դատավարության արդի հարցեր

Դասընթացն անհրաժեշտ է վարչական դատավարության տարբեր փուլերում ծագող հարցերի վերաբերյալ ունկնդիրների գիտելիքները և հմտությունները կատարելագործելու համար:

Դասընթացը ներառում է՝

- վարչական դատավարության սկզբունքների կիրառման առանձնահատկությունները,

- գործը դատաքննության նախապատրաստման և դատաքննության փուլերում առաջացող հիմնահարցերը,
- ապացուցման բեռի բաշխման առանձնահատկությունները,
- հայցի ապահովում կիրառելու հիմնախնդիրները,
- հայցատեսակների տարբերակման հիմնախնդիրները,
- դատաքննության տեսակները վարչական դատավարությունում,
- հատուկ վարույթի գործերի քննության ընթացքում ծագող հիմնահարցերը,
- վերաքննիչ և վճռաբեկ վարույթների ընթացքում ծագող հիմնահարցերը
- հարկային և մաքսային վեճերի քննության առանձնահատկությունները,
- գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վարույթի արդի հարցերը,
- տրանսպորտային միջոցների շահագործումից ծագող վեճերի քննության առանձնահատկությունները,
- վարչական գործերով ՀՀ վճռաբեկ դատարանի և ՀՀ սահմանադրական դատարանի որոշումների կիրառման արդի հարցերը:

11. JS-A-018-20. Տնտեսական մրցակցության պաշտպանության ոլորտի արդի հարցեր

Դասընթացն անհրաժեշտ է տնտեսական մրցակցության պաշտպանության ոլորտում առկա խնդիրների վերաբերյալ ունկնդիրների գիտելիքներն ընդլայնելու և հմտությունները կատարելագործելու համար:

Դասընթացը ներառում է տնտեսական մրցակցության պաշտպանության ոլորտի օրենսդրական կարգավորումը, տնտեսական մրցակցության հասկացությունն ու մրցակցության եղանակները, տնտեսական մրցակցության պաշտպանության օրենսդրության խախտման դեպքերի կապակցությամբ դատարան դիմելու կարգն ու վարույթի առանձնահատկությունները, վեճերի քննության ընթացքում ծագող այլ հարցեր:

12. JS-A-019-20. Դատական ակտի մշակման հմտություններ

Առարկայական կուրսի համառոտ նկարագիրը տե՛ս 4-րդ կետի ներքո:

13. JS-J-011-20. Դատական ծառայության հիմնահարցեր և դատական ծառայողի վարքագծի կանոններ

Դասընթացն անհրաժեշտ է դատական ծառայության հարցերի և դատական ծառայողի վարքագծի կանոնների նոր իրավակարգավորումներով սահմանված չափանիշների ներկայացման, այս ոլորտում գիտելիքների ծավալի ընդլայնման և կատարելագործման համար:

Դասընթացը ներառում է՝

- դատական ծառայության նորմատիվ իրավական կարգավորումը,
- դատական ծառայողի վարքագծի կանոնները ինչպես ծառայողական, այնպես էլ արտա-ծառայողական հարաբերություններում,
- դատական ծառայողների վարքագծի կանոնների առանձնահատկությունները,
- կադրային քաղաքականության առանձնահատկությունները,
- դատական ծառայության համակարգում վարչարարությունը:

14. JS-C-008-20. ՀՀ աշխատանքային իրավունքի արդի հարցեր

Դասընթացն անհրաժեշտ է աշխատանքային իրավունքում առկա հարցերի վերաբերյալ ունկնդիրների գիտելիքները և հմտությունները կատարելագործելու համար:

Դասընթացը ներառում է՝

- աշխատանքային իրավահարաբերությունների ծագման և դադարման հիմնահարցերը,
- աշխատանքային իրավահարաբերությունների կողմերի իրավունքների պաշտպանության և պատասխանատվության հիմնահարցերը,

- աշխատանքային օրենսդրության պահպանման նկատմամբ հսկողության և վերահսկողության հարցերը,
- աշխատանքային պայմանագրերի տեսակները,
- աշխատանքային պայմանագրերի լուծման, լուծման կարգի առանձնահատկությունները,
- հայցային վաղեմության ինստիտուտի կիրառման առանձնահատկություններն աշխատանքային հարաբերություններում:

15. JS-G-019-20. Կառավարման հմտություններ

Դասընթացն անհրաժեշտ է կառավարման և առաջնորդության վերաբերյալ գիտելիքների ծավալի ընդլայնման և դրանք կենսագործելու կարողությունների ու հմտությունների զարգացման համար:

Դասընթացը ներառում է՝

- կառավարչական հմտություններն ու առաջնորդման ոճերը,
- արդյունավետ պլանավորումը,
- թիմի ձևավորումը և թիմային աշխատանքի կազմակերպումը:

16. JS-J-011-20. Դատական ծառայության հիմնահարցեր և դատական ծառայողի վարքագծի կանոններ

Առարկայական կուրսի համառոտ նկարագիրը տե՛ս 13-րդ կետի ներքո:

17. JS-G-011-20. Դատական գործավարություն և վիճակագրություն

Դասընթացն անհրաժեշտ է դատական գործավարության և վիճակագրության հիմնարկային և ընթացակարգերի վերաբերյալ գիտելիքներ և հմտություններ հաղորդելու համար:

Դասընթացը ներառում է՝

- դատական գործավարության հիմնական գործառույթները և փաստաթղթաշրջանառության հիմունքները,
- դատական վիճակագրության իրականացումը, վիճակագրական տվյալների ստացման հմտությունները,
- «Տեղեկատվության ազատության մասին» ՀՀ օրենքի կիրառման գործնական հարցերը:

18. JS-G-019-20. Կառավարման հմտություններ

Առարկայական կուրսի համառոտ նկարագիրը տե՛ս 15-րդ կետի ներքո:

19. JS-G-011-20. Դատական գործավարություն և վիճակագրություն

Առարկայական կուրսի համառոտ նկարագիրը տե՛ս 17-րդ կետի ներքո:

20. JS-G-025-20. Համակարգչային հմտությունների կատարելագործում

Դասընթացը պայմանավորված է համակարգչային ծրագրերով աշխատելու, էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության և իրավական-տեղեկատվական-որոնողական համակարգերից օգտվելու գիտելիքներ հաղորդելու, ինչպես նաև այդ գիտելիքների ընդլայնման շարունակական զարգացման անհրաժեշտությամբ:

Դասընթացը ներառում է «Microsoft Office Word» և «Microsoft Office Excel» ծրագրերից առավել արդյունավետ օգտվելու կարողությունները, ինչպես նաև իրավական-տեղեկատվական-որոնողական՝ «<http://www.arlis.am/>», «<http://datalex.am/>», «<https://www.e-draft.am/>», «<https://hudoc.echr.coe.int/>» և այլ համացանցային ռեսուրսներից օգտվելու ունակություններն ու համակարգչից օգտվելու այլ հմտություններ:

21. JS-J-011-20. Դատական ծառայության հիմնահարցեր և դատական ծառայողի վարքագծի կանոններ

Առարկայական կուրսի համառոտ նկարագիրը տե՛ս 13-րդ կետի ներքո:

22. JS-G-020-20. Ֆեմիդա համակարգչային ծրագիր

Դասընթացն անհրաժեշտ է դատական նիստերի համակարգչային արձանագրման հմտությունների զարգացման համար:

Դասընթացը ներառում է Ֆեմիդա համակարգչային ծրագրի նկարագիրը, աշխատանքի առանձնահատկությունները, համապատասխան գործիքների կիրառման հմտությունները:

23. JS-J-011-20. Դատական ծառայության հիմնահարցեր և դատական ծառայողի վարքագծի կանոններ

Առարկայական կուրսի համառոտ նկարագիրը տե՛ս 13-րդ կետի ներքո:

24. JS-G-013-20 Արխիվային գործի հիմնահարցեր

Դասընթացը պայմանավորված է արխիվային գործի ոլորտում իրավական կարգավորումներն ունկնդիրներին մատուցելու անհրաժեշտությամբ:

Դասընթացը ներառում է՝

- արխիվային գործի մասին օրենսդրությունը,
- «Պետական տուրքի մասին» ՀՀ օրենքի վերաբերելի կարգավորումները,
- արխիվային գործի կազմակերպումը,
- արխիվային նյութերի պահպանման ժամկետները:

25. JS-J-011-20. Դատական ծառայության հիմնահարցեր և դատական ծառայողի վարքագծի կանոններ

Առարկայական կուրսի համառոտ նկարագիրը տե՛ս 13-րդ կետի ներքո:

26. JS-J-014-20. Հանրային ծառայության ոլորտում կոռուպցիայի դեմ պայքարի արդի հարցեր

Դասընթացը պայմանավորված է հանրային ծառայության ոլորտում կոռուպցիայի դեմ պայքարի ոլորտում գիտելիքների ծավալի ընդլայնման անհրաժեշտությամբ:

Դասընթացը ներառում է Հայաստանի Հանրապետությունում հանրային ծառայության ոլորտում կոռուպցիոն երևույթների, դրա դեմ տարվող պայքարի ընդհանուր իրավիճակի, հակակոռուպցիոն պայքարի իրավական (ներպետական և միջազգային, այդ թվում՝ Եվրոպայի խորհրդի Կոռուպցիայի դեմ պայքարող պետությունների խմբի (ԳՐԵԿՈ) և ԵԽ Փողերի լվացման և ահաբեկչության ֆինանսավորման դեմ պայքարի հանձնաժողովի (ՄԱՆԻՎԱԼ) հանձնարարականները), և ինստիտուցիոնալ շրջանակների (ներպետական և միջազգային, այդ թվում՝ ԳՐԵԿՈ-ի և ՄԱՆԻՎԱԼ-ի գործունեությունը), համապատասխան այլ շահագրգիռ կողմերի (հասարակական կազմակերպությունների, ՋԼՄ-երի) մասնակցության և պետության կողմից ձեռնարկվող միջոցառումների վերաբերյալ հարցերը: