

**Հավելված 3**  
**Արդարադատության ակադեմիայի**  
**կառավարման խորհրդի 2017 թվականի**  
**հունվարի 26-ի թիվ ԿԽ-001/17/3 որոշման**

**ՈՍՈՒՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**  
**ԴԱՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՂՆԵՐԻ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՄԱՆ**

**I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

1. Սույն ուսուցման ծրագիրը (այսուհետ՝ Ծրագիր) ներառում է դատական ծառայողների (այսուհետ՝ Ծառայող) 2017թ. վերապատրաստման կրթական չափորոշիչները, ուսուցման ձևը, ուսումնառության ժամաքանակը և ժամկետները, ինչպես նաև դասավանդվող առարկայական կուրսերի համառոտ նկարագիրը:

2. Ծրագիրը մշակվել է Արդարադատության ակադեմիայի կողմից «Արդարադատության ակադեմիայի մասին» ՀՀ օրենքի 19-րդ հոդվածի հիման վրա:

3. Ծրագիրը նպատակաուղղված է Ծառայողի մասնագիտական գիտելիքների և հմտությունների շարունակական կատարելագործմանը հետևյալ ոլորտներում. քաղաքացիական, քրեական և վարչական գործերով ՄԻԵԴ նախադեպային իրավունք, դատական ծառայություն, քաղաքացիական, քրեական և վարչական դատավարություն, քրեական իրավունք, սեփականության իրավունք և ժառանգական իրավունք, հարկային մարմինների քննությանը ենթակա իրավախախտումներ, դատական գործավարություն, ֆեմիդա համակարգչային ծրագիր, աշխատանքային իրավունք, կառավարման հմտություններ, հաշվապահական հաշվառման և գնումների իրականացման հիմնահարցեր, արխիվային գործ:

4. Ծրագիրն իրականացվում է առկա ուսուցման ձևով՝ Ծրագրում նշված խմբերի համար նախատեսված դասընթացների մոդուլների հիման վրա:

5. Վերապատրաստման ժամաքանակը իրավաբանական մասնագիտական գործառույթներ իրականացնող դատական ծառայողների համար նախատեսվում է 30, ղեկավար պաշտոն զբաղեցնող դատական ծառայողների<sup>1</sup> համար՝ 26, ծրագրի 6-8 կետերում նշված մասնագիտական գործառույթ իրականացնող դատական ծառայողների համար՝ 16, դատական նիստերի քարտուղարների համար՝ 12, իսկ Դատական դեպարտամենտի ստորաբաժանումների այլ դատական ծառայողների համար՝ 6 ակադեմիական ժամ:

5. Յուրաքանչյուր խմբի վերապատրաստումն ավարտվում է վերապատրաստման արդյունքների գնահատմամբ: Գնահատումն իրականացվում է տվյալ խմբի դասընթացներին հաջորդող առաջին օրը՝ բանավոր եղանակով, միասնական քննությամբ:

6. Վերապատրաստման ժամանակացույց է սահմանվում 2017 թվականի փետրվար-մայիս ամիսները:

---

<sup>1</sup> Դատական դեպարտամենտի ղեկավար պաշտոնյաներ, առանձնացված և կառուցվածքային ստորաբաժանումների, ծառայությունների ղեկավարներ, բաժնի պետեր, գրասենյակի պետեր:

**II. ԴԱՍԱՎԱՆԴՎՈՂ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ԿՈՐՍԵՐԻ (ԴԱՍԸՆԹԱՑՆԵՐԻ) ՑԱՆԿ**

**1. Քրեական գործեր քննող դատավորների օգնականների, ավագ օգնականների, խորհրդականների և քրեաիրավական ոլորտում մասնագիտացած դատական այլ ծառայողների վերապատրաստման դասընթացների մոդուլ**

<b>N</b>	<b>Դասիչ</b>	<b>Անվանում</b>	<b>Ժ/ք</b>
1.	JS-Q-001-17	ՄԻԵԴ նախադեպային իրավունքի արդի հարցերը քրեական գործերով	10
2.	JS-Q-022-17	ՀՀ քրեական դատավարության արդի հարցերը	10
3.	JS-Q-035-17	ՀՀ քրեական իրավունքի արդի հարցերը	10

**2. Քաղաքացիական գործեր քննող դատավորների օգնականների, ավագ օգնականների, խորհրդականների և քաղաքացիաիրավական ոլորտում մասնագիտացած դատական այլ ծառայողների վերապատրաստման դասընթացների մոդուլ**

<b>N</b>	<b>Դասիչ</b>	<b>Անվանում</b>	<b>Ժ/ք</b>
4.	JS-C-012-17	ՀՀ քաղաքացիական դատավարության արդի հարցերը	10
5.	JS-C-015-17	ՄԻԵԴ նախադեպային իրավունքի արդի հարցերը քաղաքացիական գործերով	10
6.	JS-C-026-17	ՀՀ սեփականության իրավունքի և ժառանգական իրավունքի արդի հարցերը	10

**3. Վարչական գործեր քննող դատավորների օգնականների, ավագ օգնականների, խորհրդականների և վարչաիրավական ոլորտում մասնագիտացած դատական այլ ծառայողների վերապատրաստման դասընթացների մոդուլ**

<b>N</b>	<b>Դասիչ</b>	<b>Անվանում</b>	<b>Ժ/ք</b>
7.	JS-A-001-17	ՄԻԵԴ նախադեպային իրավունքի արդի հարցերը վարչական գործերով	10
8.	JS-A-004-17	ՀՀ հարկային մարմինների քննությանը ենթակա իրավախախտումների արդի հարցերը	10
9.	JS-A-008-17	ՀՀ վարչական դատավարության արդի հարցերը	10

**4. Ղեկավար պաշտոններ զբաղեցնող դատական ծառայողների (դատական դեպարտամենտի ղեկավար պաշտոնյաներ, առանձնացված և կառուցվածքային ստորաբաժանումների, ծառայությունների ղեկավարներ, բաժնի պետեր) վերապատրաստման դասընթացների մոդուլ**

<b>N</b>	<b>Դասիչ</b>	<b>Անվանում</b>	<b>Ժ/ք</b>
10.	JS-J-011-17	Դատական ծառայության հիմնահարցերը	6
11.	JS-C-008-17	ՀՀ աշխատանքային իրավունքի արդի հարցերը	10
12.	JS-G-019-17	Կառավարման հմտություններ	10

**5. Գրասենյակի պետերի վերապատրաստման դասընթացների մոդուլ**

N	Դասիչ	Անվանում	Ժ/ք
13.	JS-J-011-17	Դատական ծառայության հիմնահարցերը	6
14.	JS-G-011-17	Դատական գործավարություն	10
15.	JS-G-019-17	Կառավարման հմտություններ	10

**6. Գրասենյակի ավագ մասնագետների, մասնագետների, կրտսեր մասնագետների, ինչպես նաև գործավարների վերապատրաստման դասընթացների մոդուլ**

N	Դասիչ	Անվանում	Ժ/ք
16.	JS-J-011-17	Դատական ծառայության հիմնահարցերը	6
17.	JS-G-011-17	Դատական գործավարություն	10

**7. Գլխավոր հաշվապահների, հաշվապահների, գնումների մասնագետների և ֆինանսա-բյուջետային վարչության, ներքին աուդիտի վարչության, հաշվապահական հաշվառման և ֆինանսական վարչության, նյութատեխնիկական վարչության ծառայողների վերապատրաստման դասընթացների մոդուլ**

N	Դասիչ	Անվանում	Ժ/ք
18.	JS-J-011-17	Դատական ծառայության հիմնահարցերը	6
19.	JS-G-012-17	Հաշվապահական հաշվառման և գնումների իրականացման հիմնահարցերը	10

**8. ՀՀ դատական արխիվի աշխատակիցների, ինչպես նաև արխիվապահների վերապատրաստման դասընթացների մոդուլ**

N	Դասիչ	Անվանում	Ժ/ք
20.	JS-J-011-17	Դատական ծառայության հիմնահարցերը	6
21.	JS-G-013-17	Արխիվային գործի հիմնահարցերը	10

**9. Դատական նիստերի քարտուղարների վերապատրաստման դասընթացների մոդուլ**

N	Դասիչ	Անվանում	Ժ/ք
22.	JS-J-011-17	Դատական ծառայության հիմնահարցերը	6
23.	JS-G-020-17	Ֆեմիդա համակարգչային ծրագիր	6

**10. Դատական դեպարտամենտի ստորաբաժանումների այլ դատական ծառայողների վերապատրաստման դասընթացների մոդուլ**

N	Դասիչ	Անվանում	Ժ/ք
24.	JS-J-011-17	Դատական ծառայության հիմնահարցերը	6

### III. ԴԱՍԱՎԱՆԴՎՈՂ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ԿՈՐՄԵՐԻ (ԴԱՍԸՆԹԱՑՆԵՐԻ) ՀԱՄԱՌՈՏ ՆԿԱՐԱԳԻՐԸ

#### 1. JS-Q-001-17. ՄԻԵԴ նախադեպային իրավունքի արդի հարցերը քրեական գործերով

Դասընթացն անհրաժեշտ է ՄԻԵԴ նոր իրավական դիրքորոշումների վերաբերյալ գիտելիքներ հաղորդելու համար:

Դասընթացը ներառում է՝ քրեական իրավունքի և դատավարության ոլորտում Եվրոպական կոնվենցիայով երաշխավորված իրավունքների պաշտպանության վերաբերյալ ՄԻԵԴ արդի նախադեպային իրավունքը և ՀՀ նկատմամբ դրա կիրառման հարցերը, այդ թվում՝

- խոսքի ազատության և ազգային անվտանգության ապահովման հիմնախնդիրը,
- անձի ազատության և անձեռնմխելիության իրավունքը,
- մասնավոր կյանքի անձեռնմխելիության իրավունքը,
- արդար դատաքննության իրավունքների պաշտպանության, անթույլատրելի ապացույցների օգտագործման արգելքը:

#### 2. JS-Q-022-17. ՀՀ քրեական դատավարության արդի հարցերը

Դասընթացը պայմանավորված է քրեական դատավարության նոր օրենսգրքի նախագծում սահմանված իրավակարգավորումների էության և տրամաբանության վերաբերյալ գիտելիքներն ունկնդիրներին հաղորդելու, ինչպես նաև քրեական դատավարության ոլորտում նոր իրավական դիրքորոշումները մատուցելու անհրաժեշտությամբ:

Դասընթացը ներառում է՝

- ՀՀ քրեական դատավարության ոլորտում նոր օրենսդրությունը,
- ՀՀ քրեական դատավարության առանձին ինստիտուտների վերաբերյալ ՀՀ սահմանադրական դատարանի և ՀՀ վճռաբեկ դատարանի իրավական դիրքորոշումները և դրանց կիրառման հիմնահարցերը,
- ՀՀ մասնակցությամբ միջազգային պայմանագրերի կիրառման գործնական հարցերը, այդ թվում նաև Միավորված ազգերի կազմակերպության Մարդու իրավունքների վերաբերյալ հիմնական պայմանագրերի կիրառման առանձնահատկությունները,
- քրեական գործերով իրավական օգնության վերաբերյալ միջազգային փաստաթղթերի կիրառման առանձնահատկությունները,
- անչափահասների մասնակցությամբ վարույթի առանձնահատկությունները,
- մինչդատական վարույթի նկատմամբ դատական վերահսկողության արդի հարցերը:

#### 3. JS-Q-035-17. ՀՀ քրեական իրավունքի արդի հարցերը

Դասընթացը պայմանավորված է քրեական իրավունքի ոլորտում իրականացված և իրականացվող բարեփոխումները, ինչպես նաև քրեական իրավունքի ոլորտում նոր իրավական դիրքորոշումներն ունկնդիրներին մատուցելու և դրանց կիրառման հմտությունները կատարելագործելու անհրաժեշտությամբ:

Դասընթացը ներառում է՝

- քրեական նոր օրենսգրքի նախագծով նախատեսված, ինչպես նաև ընթացիկ փուլում առաջացող այլ հիմնախնդիրների լուծման ոլորտում օրենսդրական և իրավակիրառ փորձի ներկայացումը, դրանց զարգացման միտումները և հեռանկարները,
- ՀՀ ստանձնած միջազգային պարտավորությունների բովանդակությունը (այդ թվում՝ Միավորված ազգերի կազմակերպության Մարդու իրավունքների վերաբերյալ հիմնական պայմանագրերը, դրանց կիրառման առանձնահատկությունները, ինչպես նաև

<<Քաղաքական և քաղաքացիական իրավունքների մասին>> միջազգային դաշնագրում ամրագրված իրավունքները, ինչպես նաև դրանց ներպետական օրենսդրությունում կիրառելիության և Կամընտիր արձանագրությամբ հասանելի դարձած ընթացակարգերի հարցերը),

- հանցավոր արարքների ճշգրիտ որակման հիմնահարցերը (այդ թվում՝ թրաֆիքինգի կամ շահագործման որակում, թրաֆիքինգի կամ շահագործման վերհանման հիմնախնդիրներ, աշխատանքային թրաֆիքինգ և սեռական շահագործում, ընտանեկան բռնություններ, աշխատանքային հարաբերություններ, սոցիալական ծանր վիճակում գտնվող ընտանիքներ, մարմնավաճառությամբ զբաղվող անձինք, այդ թվում՝ երեխաներ, մուրացկան երեխաներ, հատուկ հաստատություններում սովորող երեխաներ), և դրանց լուծման ոլորտում օրենսդրական և իրավակիրառ փորձը,

- համաչափ, կանխարգելիչ և արդյունավետ պատիժ նշանակելու հարցերը:

#### **4. JS-C-012-17. ՀՀ քաղաքացիական դատավարության արդի հարցերը**

Դասընթացն անհրաժեշտ է քաղաքացիական դատավարության տարբեր փուլերում ծագող հարցերի վերաբերյալ ունկնդիրների գիտելիքները և հմտությունները կատարելագործելու համար:

Դասընթացը ներառում է՝

- քաղաքացիական գործը դատաքննության նախապատրաստելու հիմնահարցերը,
- ապացուցման հիմնահարցերը,
- դատաքննության հիմնահարցերը,
- պետական տուրքի և դատական ծախսերի հաշվարկման ու գանձման առանձնահատկությունները,

- դատական հանձնարարությունների կատարման արդի հարցերը,
- քաղաքացիական դատավարությունում իրավաբանական նշանակություն ունեցող փաստերի շրջանակը,

- ՀՀ ընտանեկան և ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքերով նախատեսված իրավաբանական նշանակություն ունեցող փաստերի հաստատման հիմնախնդիրները, ինչպես նաև հատուկ վարույթի այլ գործերի քննության ընթացքում (այդ թվում՝ երեխայի որդեգրման գործերի վարույթը) ծագող հարցերը.

- ՀՀ քաղաքացիական դատավարության օրենսգրքում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին>> ՀՀ օրենքի նախագծի նոր իրավակարգավորումները:

#### **5. JS-C-015-17. ՄԻԵԴ նախադեպային իրավունքի արդի հարցերը քաղաքացիական գործերով**

Դասընթացն անհրաժեշտ է ՄԻԵԴ նոր իրավական դիրքորոշումների վերաբերյալ գիտելիքներ հաղորդելու համար:

Դասընթացը ներառում է ՄԻԵԿ 6-րդ հոդվածով երաշխավորված արդար դատաքննության իրավունքի, ՄԻԵԿ 1-ին արձանագրության 1-ին հոդվածով երաշխավորված սեփականության իրավունքի, ինչպես նաև արդարացի բավարարման իրավունքի պաշտպանության վերաբերյալ ՄԻԵԴ արդի նախադեպային իրավունքը և դրա կիրառման հարցերը, այդ թվում՝

- արդար դատաքննության իրավունքի իրավական բնույթը,
- դատարանի իրավունքը,
- օրենքի հիման վրա ստեղծված անկախ տրիբունալի էությունը,
- անկողմնակալ տրիբունալի էությունը,
- ՄԻԵԿ 6-րդ հոդվածի վարույթային տարրերը՝ արդարացի լուծումներ, մրցակցության սկզբունք, «Ձեռքերի» հավասարություն, հրապարակային քննություն, ողջամիտ ժամկետի սկզբունք,

- ՄԻԵԿ 1-ին արձանագրության 1-ին հոդվածի կառուցվածքը,
- ՄԻԵԿ 1-ին արձանագրության 1-ին հոդվածի կիրառման ոլորտը,
- ՄԻԵԿ 1-ին արձանագրության 1-ին հոդվածը՝ սոցիալական երաշխիքների ապահովման հարցում,
- ՄԻԵԿ 1-ին արձանագրության 1-ին հոդվածը՝ ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացման ոլորտում,
- ՄԻԵԿ 1-ին արձանագրության 1-ին հոդվածը՝ մտավոր սեփականության ոլորտում,
- սեփականությունից զրկելը (ֆորմալ կամ փաստացի հարկադիր օտարումը),
- սեփականությունից զրկելու օրինականության պայմանները,
- պետական վերահսկողությունը սեփականության օգտագործման նկատմամբ և դրա պարտադիր պայմանները,
- գույքից անարգել օգտվելու իրավունքի խախտումը:

**6. JS-C-026-17. ՀՀ սեփականության իրավունքի և ժառանգական իրավունքի արդի հարցերը**

Դասընթացն անհրաժեշտ է սեփականության իրավունքի ոլորտում առկա հիմնահարցերի վերաբերյալ գիտելիքների ծավալի ընդլայնման և կարողությունների ձևավորման համար:

Դասընթացը ներառում է՝

- սեփականության իրավունքի ձեռք բերման հիմնահարցերը,
- սեփականության իրավունքի դադարման հիմնահարցերը,
- ընդհանուր սեփականության հիմնահարցերը,
- սեփականության իրավունքի պաշտպանության իրավահարաբերություններից բխող հարցերը,
- ըստ կտակի և ըստ օրենքի ժառանգության հիմնահարցերը,
- ժառանգության ընդունման, դրա ձևակերպման հիմնահարցերը,
- ժառանգությունից հրաժարվելու հիմնահարցերը,
- ժառանգության պահպանման և կառավարման հիմնահարցերը,
- ժառանգության հետ կապված ծախսերի հատուցման հարցերը,
- գույքի առանձին տեսակների ժառանգման առանձնահատկությունները:

**7. JS-A-001-17. ՄԻԵԴ նախադեպային իրավունքի արդի հարցերը վարչական գործերով**

Դասընթացն անհրաժեշտ է ՄԻԵԴ նոր իրավական դիրքորոշումների վերաբերյալ ունկնդիրների գիտելիքները և դրանց կիրառման հմտությունները կատարելագործելու համար:

Դասընթացը ներառում է՝

- վարչական մարմինների կողմից իրականացվող վարչարարության արդյունքում Եվրոպական կոնվեցիայով երաշխավորված իրավունքների (այդ թվում՝ արտահայտվելու ազատության իրավունքի, խոսքի ազատության և ազգային անվտանգության ապահովման հիմնախնդրի, սեփականության իրավունքի) խախտումները,
- արդար դատաքննության իրավունքի պաշտպանության վերաբերյալ ՄԻԵԴ արդի նախադեպային իրավունքը և դրա կիրառման հարցերը:

**8. JS-A-004-17. ՀՀ հարկային մարմինների քննությանը ենթակա իրավախախտումների արդի հարցերը**

Դասընթացն անհրաժեշտ է հարկային մարմինների քննությանը ենթակա իրավախախտումների վերաբերյալ ունկնդիրների գիտելիքներն ընդլայնելու և հմտությունները կատարելագործելու համար:

Դասընթացը ներառում է՝

- «Հարկերի մասին» ՀՀ օրենքով նախատեսված իրավախախտումների վերաբերյալ հարցերը,
- պետական հարկերին փոխարինող շրջանառության հարկերի ոլորտը կարգավորող իրավական ակտերով նախատեսված իրավախախտումների վերաբերյալ հարցերը,
- հաստատագրված վճարների և արտոնագրային վճարների ոլորտը կարգավորող, ինչպես նաև այլ իրավական ակտերով նախատեսված իրավախախտումների վերաբերյալ հարցերը:

#### **9. JS-A-008-17. ՀՀ վարչական դատավարության արդի հարցերը**

Դասընթացն անհրաժեշտ է վարչական դատավարության տարբեր փուլերում ծագող հարցերի վերաբերյալ ունկնդիրների գիտելիքները և հմտությունները կատարելագործելու համար:

Դասընթացը ներառում է՝

- գործը դատաքննության նախապատրաստման հիմնահարցերը,
- դատաքննության հիմնահարցերը,
- ապացուցման հիմնահարցերը,
- հայցի ապահովման հիմնահարցերը,
- վերաքննիչ և վճռաբեկ վարույթների, հատուկ վարույթի գործերի, այդ թվում՝ ընտրական վեճերի քննության ընթացքում ծագող արդի հարցերը:

#### **10. JS-J-011-17. Դատական ծառայության հիմնահարցերը**

Դասընթացն անհրաժեշտ է դատական ծառայության հարցերի վերաբերյալ գիտելիքներ հաղորդելու համար:

Դասընթացը ներառում է՝

- դատական ծառայության նորմատիվ իրավական կարգավորումը,
- դատական ծառայողի վարքագծի կանոնները,
- կադրային քաղաքականության առանձնահատկությունները,
- դատական ծառայության համակարգում վարչարարությունը:

#### **11. JS-C-008-17. ՀՀ աշխատանքային իրավունքի արդի հարցերը**

Դասընթացն անհրաժեշտ է աշխատանքային իրավունքում առկա հարցերի վերաբերյալ ունկնդիրների գիտելիքները և հմտությունները կատարելագործելու համար:

Դասընթացը ներառում է՝

- աշխատանքային իրավահարաբերությունների ծագման և դադարման հիմնահարցերը,
- աշխատանքային իրավահարաբերությունների կողմերի իրավունքների պաշտպանության և պատասխանատվության հիմնահարցերը,
- աշխատանքային օրենսդրության պահպանման նկատմամբ հսկողության և վերահսկողության հարցերը,
- աշխատանքային պայմանագրերի տեսակները,
- աշխատանքային պայմանագրերի լուծման, լուծման կարգի առանձնահատկությունները,
- հայցային վաղեմության ինստիտուտի կիրառման առանձնահատկություններն աշխատանքային հարաբերություններում:

**12. JS-G-019-17. Կառավարման հմտություններ**

Դասընթացն անհրաժեշտ է կառավարման և առաջնորդության վերաբերյալ գիտելիքների ծավալի ընդլայնման և դրանք կենսագործելու կարողությունների ու հմտությունների զարգացման համար:

Դասընթացը ներառում է՝

- կառավարչական հմտություններն ու առաջնորդման ոճերը,
- արդյունավետ պլանավորումը,
- թիմի ձևավորումը և թիմային աշխատանքի կազմակերպումը:

**13. JS-J-011-17. Դատական ծառայության հիմնահարցերը**

Առարկայական կուրսի համառոտ նկարագիրը տես 10-րդ կետի ներքո:

**14. JS-G-011-17. Դատական գործավարություն**

Դասընթացն անհրաժեշտ է դատական գործավարության հիմնադրույթների և ընթացակարգերի վերաբերյալ գիտելիքներ և հմտություններ հաղորդելու համար:

Դասընթացը ներառում է՝

- դատական գործավարության հիմնական գործառույթները և փաստաթղթաշրջանառության հիմունքները,
- դատական վիճակագրության իրականացումը,
- <<Տեղեկատվության ազատության մասին>> ՀՀ օրենքի կիրառման գործնական հարցերը:

**15. JS-G-019-17. Կառավարման հմտություններ**

Առարկայական կուրսի համառոտ նկարագիրը տես 12-րդ կետի ներքո:

**16. JS-J-011-17. Դատական ծառայության հիմնահարցերը**

Առարկայական կուրսի համառոտ նկարագիրը տես 10-րդ կետի ներքո:

**17. JS-G-011-17. Դատական գործավարություն**

Առարկայական կուրսի համառոտ նկարագիրը տես 14-րդ կետի ներքո:

**18. JS-J-011-17. Դատական ծառայության հիմնահարցերը**

Առարկայական կուրսի համառոտ նկարագիրը տես 10-րդ կետի ներքո:

**19. JS-G-012-17. Հաշվապահական հաշվառման և գնումների իրականացման հիմնահարցերը**

Դասընթացը պայմանավորված է հաշվապահական հաշվառման և գնումների իրականացման ոլորտում իրավական կարգավորումներն ունկնդիրներին մատուցելու անհրաժեշտությամբ:

Դասընթացը ներառում է՝

- հաշվապահական հաշվառման հիմնահարցերը (ՀԾ հաշվապահական ծրագրով աշխատանք, գանձապետական փոխանցումներ, <<ՀԾ>> հաշվապահական ծրագրով աշխատանք պահեստի հետ, բյուջետային հիմնարկների հաշվապահական հաշվառման էլեկտրոնային վարման առանձնահատկություններ, հարկային հաշվառման առանձնահատկություններ),
- ֆինանսական միջոցների պլանավորման հմտությունները, բյուջետային պլանավորման և գնումների իրականացման գործընթացի փուլերի նորմատիվ կարգավորումը:

**20. JS-J-011-17. Դատական ծառայության հիմնահարցերը**

Առարկայական կուրսի համառոտ նկարագիրը տես 10-րդ կետի ներքո:

**21. JS-G-013-17. Արխիվային գործի հիմնահարցերը**

Դասընթացը պայմանավորված է արխիվային գործի ոլորտում իրավական կարգավորումներն ունկնդիրներին մատուցելու անհրաժեշտությամբ:

Դասընթացը ներառում է՝

- արխիվային գործի մասին օրենսդրությունը,
- «Պետական տուրքի մասին» ՀՀ օրենքի վերաբերելի կարգավորումները,
- արխիվային գործի կազմակերպումը,
- արխիվային նյութերի պահպանման ժամկետները:

**22. JS-J-011-17. Դատական ծառայության հիմնահարցերը**

Առարկայական կուրսի համառոտ նկարագիրը տես 10-րդ կետի ներքո:

**23. JS-G-020-17. Ֆեմիդա համակարգչային ծրագիր**

Դասընթացն անհրաժեշտ է դատական նիստերի համակարգչային արձանագրման հմտությունների զարգացման համար:

**24. JS- J-011-17. Դատական ծառայության հիմնահարցերը**

Առարկայական կուրսի համառոտ նկարագիրը տես 10-րդ կետի ներքո: